

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
А.Н. Усевич
02.09.2026 2026 г.



ЕДИНЫЙ ПЛАН

работы педагогического коллектива
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный
колледж
на 2026-2027 учебный год

Том 1

СОДЕРЖАНИЕ

План работы отдела организации и сопровождения учебного процесса на 2026-2027 учебный год.....	5
План научно-методической работы на 2026-2027 учебный год.....	10
План работы центра карьеры на 2026-2027 учебный год.....	17
План работы молодежного медиацентра на 2026-2027 учебный год.....	19
План Центра информационных технологий на 2026-2027 учебный год	22
План воспитательной работы и трудоустройства выпускников на 2026-2027 учебный год.....	25
План работы Центра спортивной и культурно-массовой работы на 2026-2027 учебный год.....	50
План работы отдела пожарной безопасности и охраны труда на 2026-2027 учебный год.....	55
План работы подразделения Центр дополнительного образования на 2026-2027 учебный год.....	58
План работы подразделения Приемная комиссия на 2026-2027 учебный год.....	59
План работы школы молодого преподавателя на 2026-2027 учебный год.....	62
План работы педагога-психолога на 2026-2027 учебный год.....	64
План работы социального педагога на 2026-2027 учебный год.....	70
План советника по воспитанию на 2026-2027 учебный год	71
План работы библиотеки на 2026-2027 учебный год.....	77

Цели и задачи воспитательной работы на 2026-2027 учебный год

Цель: Обеспечение синхронизации системы подготовки кадров в колледже с учетом соответствия реальным и перспективным кадровым потребностям экономики Республики Башкортостан.

Задачи:

1. Обеспечение повышения качества образования посредством совершенствования учебно-методической работы, развития системы внутриколледжного контроля и независимой оценки образовательных результатов в промежуточной и итоговой аттестации.
2. Развитие потенциала педагогов путем повышения их профессиональной активности, системного внедрения лучших педагогических практик в рамках методических недель и создания организационно методических условий для педагогически обоснованного применения ИИ инструментов.
3. Создание условий для гражданско патриотического и духовно нравственного воспитания обучающихся колледжа, направленных на формирование устойчивой мотивации к непрерывному развитию и становлению личности, обладающей профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью с опорой на традиционные ценности российского общества.
4. Синхронизация образовательной траектории выпускника колледжа с запросами рынка труда в рамках НОТ «Профессионалитет» посредством маршрутизации студентов и регулярного партнёрства с работодателями.
5. Расширение, развитие и поддержка цифровой инфраструктуры и сервисов колледжа, формирующей технологически оснащенную образовательную среду для подготовки востребованных специалистов.
6. Создание системы профориентационной работы, обеспечивающей успешное проведение приемной кампании с использованием современных цифровых технологий, интерактивных форматов и персонализированных подходов.
7. Интеграция программ ДПО в индивидуальную образовательную траекторию обучающегося с целью повышения конкурентоспособности студентов и формирования гибких навыков, востребованных на рынке труда.
8. Организация безопасной жизнедеятельности колледжа, сохранение жизни и здоровья сотрудников и студентов в условиях межведомственного взаимодействия с органами ФСБ, МВД и строгого выполнения инструкций.

**Заседания педагогического совета
на 2026-2027 учебный год**

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Задачи и приоритеты работы колледжа на 2026-2027 учебный год: обеспечение синхронизации системы подготовки кадров и кадровых потребностей экономики Башкортостана	29 августа	Усевич А.Н., Ванина Е.С., Муратшин Е.З.	Протокол
2.	Обеспечение комплексного безопасного проведения учебного процесса в колледже	Октябрь	Милованов П.Н.	Протокол
3.	Профессиональное воспитание и запросы работодателя, как ответ текущим вызовам	Ноябрь	Муратшин Е.З.	Протокол
4.	Итоги работы колледжа за полугодие 2026-2027 учебного года. Совершенствование системы внутриколледжного контроля путем эффективной организации промежуточного и итогового контроля (ДЭ)	Январь	Ванина Е.С., Назарова З.В.	Протокол
5.	Расширение, развитие и поддержка цифровой инфраструктуры и сервисов колледжа, формирующей технологически оснащенную образовательную среду для подготовки востребованных специалистов.	Март	Хаертдинова Г.А.	Протокол
6.	Дополнительное профессиональное образование как механизм повышения востребованности выпускников СПО на рынке труда. Профориентационная работа, обеспечивающая успешное проведение приемной кампании с использованием современных цифровых технологий, интерактивных форматов и персонализированных подходов	Апрель	Борсук А.И., Брежнева М.В.	Протокол
8.	Итоги работы колледжа за 2026-2027 учебный год	Июнь	Ванина Е.С., Муратшин Е.З., Хаертдинова Г.А., Назарова З.В.,	Протокол

**Заседания научно-методического совета
на 2026-2027 учебный год**

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Формирование Плана работы ГАПОУ СМПК на 2026-2027 г. с учетом новых условий реализации образовательного процесса	Сентябрь	Назарова З.В. Хаертдинова Г.А.	Протокол
2.	О создании рабочей группы, экспертов по созданию и оцениванию контрольно-измерительных материалов по социально-гуманитарному циклу ОПОП. Обсуждение новых направлений развития колледжа: реализация задач инновационной площадки по воспитанию; интеграция и внедрение программы воспитания в образовательный процесс,	Октябрь	Муратшин Е.З. Назарова З.В., председатели ПЦК, тьюторы специальностей рук. СЦК, эксперты	Протокол

3.	Мониторинг контрольно-измерительных материалов по социально-гуманитарному циклу ОПОП. Пополнение КИМ на образовательной платформе MOODLE. О подготовке информации о рейтинге преподаватели и ПЦК по результатам первого полугодия 2026-2027 учебного года.	Ноябрь	Назарова З.В., председатели ПЦК, рабочая группа	Протокол
4.	Актуализация алгоритма подготовки и проведения ДЭ в 2026-2027 учебном году. Рассмотрение и коррекция Положений о республиканских конкурсах «Язык – зеркало культуры», «Юридические чтения», «Педагоги России».	Декабрь	Пехенько О.В., эксперты WSR, тьюторы специальностей	Протокол
5.	О результатах самообследования (качества образовательного процесса) – анализ соответствия полученных показателей ожидаемым результатам. Рейтинг преподаватели и ПЦК по результатам учебного года.	Март- апрель	Назарова З.В., руководители структурных подразделений	Отчет о самообследо- вании
6.	Результаты экспертизы ОПОП-П и дополнительных образовательных программ на соответствие действующим нормативным требованиям и локальным актам колледжа на набор 2027-2028 учебный год.	Апрель- май	Назарова З.В. председатели ПЦК	Протокол

**Работы отдела организации и сопровождения учебного процесса
на 2026-2027 учебный год**

Ванина Е.С., заместитель директора по УР

**Структура подготовки обучающихся по специальностям и профессиям
в 2026-2027 учебном году**

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.	44.02.01	Дошкольное образование	среднее профессиональное	Воспитатель детей дошкольного возраста
2.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	среднее профессиональное	Учитель начальных классов
3.	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	среднее профессиональное	Педагог дополнительного образования детей

4.	44.02.04	Специальное дошкольное образование	среднее профессиональное	Воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
5.	44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	среднее профессиональное	учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения
6.	09.01.04	Наладчик аппаратных программных средств и инфокоммуникационных систем	среднее профессиональное	Наладчик компьютерных сетей
7.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	среднее профессиональное	Сетевой и системный администратор
8.	09.02.07	Информационные системы и программирование	среднее профессиональное	Веб-разработчик
9.	09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	среднее профессиональное	Программист
10.	11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	среднее профессиональное	Специалист по обслуживанию телекоммуникаций
11.	38.02.07	Банковское дело	среднее профессиональное	Специалист банковского дела
12.	39.02.01	Социальная работа	среднее профессиональное	Специалист по социальной работе
13.	39.02.03	Обеспечение деятельности службы занятости населения	среднее профессиональное	Специалист службы занятости населения
14.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	среднее профессиональное	Юрист
15.	40.02.04	Юриспруденция	среднее профессиональное	Юрист
16.	42.02.01	Реклама	среднее профессиональное	Специалист по рекламе
17.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	среднее профессиональное	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

18.	54.01.20	Графический дизайнер	среднее профессиональное	Графический дизайнер
19.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	среднее профессиональное	Дизайнер
20.	54.02.08	Техника и искусство фотографии	среднее профессиональное	Специалист в области фотографии

Профессиональное обучение

Дополнительное образование

№ п/п	Подвиды
1.	2
1.	Дополнительное образование детей и взрослых
2.	Дополнительное профессиональное образование

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Распределение педагогической нагрузки на 2026-2027 уч. год согласно учебным планам	до 30.08.2026	Председатели ПЦК, Ванина Е.С.	Сводные таблицы тарификации
2.	Разработка и утверждение графиков учебного процесса	до 10.09.2026	Тьюторы специальностей	Графики учебного процесса на сайте колледжа
3.	Инструктажи по ведению журналов учета успеваемости и посещаемости, оформлению зачетных книжек студентов	До 12.09 2026	Заведующие отделениями, Ванина Е.С.	Протоколы о проведении инструктажей по отделениям
4.	Подготовка графиков промежуточной аттестации согласно учебным планам и графикам учебного процесса по специальностям/профессиям	до 01.10.26	Тьюторы специальностей, Ванина Е.С.	Утвержденные графики промежуточной аттестации на сайте колледжа
5.	Обновление, переработка и разработка новых локальных актов по образовательной деятельности с учетом изменений в законодательстве	в течение года	Ванина Е.С.	Обновленные локальные акты
6.	Ознакомление студентов с графиками учебного процесса, промежуточной аттестации, Правилами внутреннего распорядка	в течение сентября 2026 г.	Заведующие отделениями, классные руководители	Акты ознакомления

8.	Разработка, утверждение Программы ГИА по специальности Дизайн	Ноябрь, 2026 г.	Ванина Е.С., Абдрахманова Н.М.	Утвержденная и согласованная Программа ГИА, материалы для проведения демонстрационного экзамена.
9.	Составление графика проведения ДЭ в рамках ПА и ГИА на 2026 -2027 уч.год.	Ноябрь-декабрь, 2026г.	Пехенько О.В., Ванина Е.С., тьюторы специальностей, зав. мастерскими	График
10.	Проведение ДЭ в рамках ПА – 2026 г.	Ноябрь, 2026 г.	Пехенько О.В., Ванина Е.С., тьюторы специальностей, зав. мастерскими	Отчеты по результатам ДЭ
11.	Подготовка документации по итогам промежуточной аттестации по полугодиям, ГИА	Январь, июнь 2027	Учебная часть: Кутейникова С.И., лаборанты отделений, классные руководители, тьюторы	Сводные ведомости, зачетные книжки, протоколы экзаменов, утвержденные образцы заполнения дипломов
12.	Консультации для вновь принятых преподавателей по вопросам организации учебного процесса и посещение их уроков с целью контроля качества реализации ОПОП	в течение года	Ванина Е.С., тьюторы специальностей, ШМС	
13.	Проведение контроля обеспеченности учебной литературой, электронными материалами студентов и ОВЗ	Сентябрь, 2026	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А., Калинина Р.И., классные руководители, председатели ПЦК, социальный педагог	
14.	Организация деятельности Мастерских по направлению «Социальная сфера», «Искусство, дизайн и сфера услуг», а также созданных по итогам ФНЧ и собственные средства	в течение года	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А., руководители мастерских, Брежнева М.В.	Работа по отдельному плану

	колледжа (по отдельному плану)			
15.	Актуализация вариативной части ОПОП по актуализированным ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование 44.02.02 Преподавание в начальных классах 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение 54.02.01 Дизайн 42.02.01 Реклама	Февраль-июнь 2027 г.	Назарова З.В., Ванина Е.С., тьюторы специальностей	Наличие ОПОП
17.	Актуализация договоров о практической подготовке и целевом обучении в связи с запуском информационной платформы «Работа России»	Январь-июнь, 2027 г.	Тьюторы специальностей, Пехенько О.В., Центр карьеры	Наличие полной информации
18.	Участие в ВПР	Октябрь, 2026	Ванина Е.С., Назарова З.В., Хаертдинова Г.А.	
	Участие в аккредитационном мониторинге	Октябрь-декабрь 2026 г.	Назарова З.В., Ванина Е.С., Муратшин Е.З., Хаертдинова Г.А., тьюторы	
19.	Подготовка материалов по видам мониторинга СПО-1, СПО-2, СПО-мониторинг, СПО-Мониторинг «Профессионалитет»	по отдельному графику	Назарова З.В., Ванина Е.С., Муратшин Е.З., Хаертдинова Г.А., Лезнева А.А., Исянгулова М.Ф.	

План внутриколледжного контроля

№	Объект и предмет контроля	Сроки	Ответственные	Документы, отражающие результаты контроля
1.	Качество обученности студентов 1 курсов (входной контроль, ФИС ОКО). ВПР	Сентябрь-2026г.	Ванина Е.С., Председатели ПЦК.	Оценки в журналах успеваемости групп
2.	Контроль соответствия записей в журналах календарно-тематическим планам, инструкциям по их заполнению	октябрь 2026 г., март 2027 г.	Ванина Е.С., зав. отделениями	Записи в журналах на странице контроля.

3.	Контроль соблюдения графиков учебного процесса промежуточной аттестации	ежемесячно	Ванина Е.С., тьюторы специальностей, диспетчер	Записи в итогах электронного расписания
4.	Контроль выполнения индивидуальных планов обучения и графиков ликвидации задолженностей	Январь, июнь 2027 г.	Кутейникова С.И., документовед учебной части, кл.руководители	Протокол
5.	Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель, 2027 г.	Муратшин Е.З.	Информация в мониторинге
6.	Состояние организационно-методической документации для проведения итоговой аттестации.	февраль, 2027 г.	Ванина Е.С., тьюторы специальностей	Программа ГИА. КИМ по ДЭ
7.	Качество проведения занятий молодыми специалистами	В течение учебного года	Назарова З.В., председатели ПЦК, ШМС	Протоколы
8.	Наличие на официальном сайте колледжа в разделе «Образование» учебно-методической документации в соответствии с требованиями законодательства к структуре и наполнению сайта ПОО	Октябрь, февраль 2026-2027 уч. г.	Хаертдинова Г.А., Ванина Е.С., Пехенько О.В., Муратшин Е.З., Назарова З.В.	Ссылка на сайте
9.	Реализация программ внеклассной работы кружков, студий, спортивных секций, программ дополнительного образования	Ноябрь, 2026 г., май 2027 г.	Муратшин Е.З., педагог доп. образования, Тихонов В.А.	Записи контроля в журналах, результаты регистрации на платформе «Навигатор»
10.	Контроль занятости мастерских по направлению «Социальная сфера», «Искусство, дизайн и сфера услуг», а также созданных по итогам ФНЧ и собственные средства в соответствии с планами работы мастерских	в течение учебного года.	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А., руководители мастерских	План-график занятости мастерских на сайте, отчеты выполнения плана работы мастерских

План научно-методической работы на 2026-2027 учебный год

Назарова З.В., заместитель директора по УМР

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Актуализация локальных актов в соответствии с законодательством.	В течение года	Ванина Е.С., Назарова З.В., Муратшин Е.З.	Актуализированные ЛА

2.	Актуализация ОПОП набора 2026-2027 учебного года на соответствие требованиям ФГОС среднего общего образования, ФГОС СПО, содержанию профстандартов	до 10 сентября	председатели ПЦК, тьюторы специальностей Экспертный совет	ОПОП, протокол
3.	Подготовка программ дополнительного образования к экспертизе на соответствие действующим требованиям	сентябрь, апрель	Брежнева М.В.	Рабочие программы ДПО, ДО
5.	Подготовка, организация и проведение ВПР, 1-2 курсы	с 14 сентября по 6 октября	Ванина Е.С., Носко Е.М., Бирюков А.В., Хасанова А.И., Коваленко Г.А., Нугаманова Г.И., Метод.кабинет, Учебная часть	Приказ, Протоколы
8.	Участие в конкурсном отборе на присвоение статуса федеральных инновационных площадок в сфере общего образования в 2026 году. Представление заявки на присвоение статуса Федеральной инновационной площадки МПГУ по воспитательной работе	до 30 сентября	Муратшин Е.З., Долгова Е.В., Назарова З.В.	Заявка
9.	Реализация НОТ «Профессионалитет» по отраслям	в течение года по Плану	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А, Муратшин Е.З., Назарова З.В.	Отчеты
10.	Участие в реализации Плана деятельности Межрегионального отраслевого учебно-методического центра СПО по отрасли «педагогика»	в течение года по Плану	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А, Назарова З.В., председатели ПЦК, тьюторы	Отчеты
11.	Участие в реализации Плана деятельности РУМО по специальностям и РУМО по воспитательной работе	в течение года по Плану	Муратшин Е.З., члены РУМО	Отчеты
12.	Инициативная рабочая группа ФИРПО по специальности «Дошкольное образование»	в течение года по Плану	Пехенько О.В., Чинякова А.А.	Отчеты
<i>I. Направление: Обеспечение соответствия квалификации педагогического состава колледжа действующим нормативным требованиям, повышение квалификации и педагогического мастерства</i>				
1.	Анализ соответствия квалификации педагогического состава колледжа действующим нормативным требованиям. Согласование графика повышения квалификации (включая стажировку и переподготовку) педагогов колледжа. Утверждение графиков аттестации	10 сентября	Пехенько О.В.	План, график
2.	Актуализация баз данных: – квалификация педагогических сотрудников колледжа;	октябрь	Пехенько О.В.	БД
	– экспертов демонстрационных экзаменов; – экспертов чемпионатов; – экспертов Абилимпикс	сентябрь-октябрь	Пехенько О.В.	БД
	Организация повышения квалификации преподавателей, стажировки, переподготовки – разработка графика	в течение года	Назарова З.В., Пехенько О.В.	Графики

4.	Подготовка и проведение процедуры аттестации педагогов	сентябрь-ноябрь, Январь-февраль	Пехенько О.В.	Приказы, Графики, документы о результатах аттестации
5.	Подготовка и проведение курсов повышения квалификации для преподавателей колледжа с целью формирования их компетентности при организации образовательного процесса в цифровой образовательной среде	в течение года	Назарова З.В., Пехенько О.В.	Приказы Свидетельств а
6.	Проведение семинаров и координационных совещаний для рабочих групп преподавателей по вопросам интеграции воспитательной системы в образовательный процесс	Октябрь Март	Муратшин Е.З., Долгова Е.В., Назарова З.В.	Приказы, программы
7.	Проведение обучающих семинаров и координационных совещаний по вопросам организации профессионального образования и обучения, реализуемых в условиях цифровой образовательной среды с применением цифровых технологий и средств обучения	Ноябрь - Декабрь	Назарова З.В. Пехенько О.В.	Приказы, программы
8.	Проведение республиканской конференции «Язык – зеркало культуры»	Март	Нугаманова Г.И.	Положение, Отчет
9.	Проведение республиканского конкурса исследовательских работ «Юридические чтения»	Март	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К. Гимранов И.Р.	Положение Отчет
10.	Участие преподавателей в профессиональных конкурсах республиканского, российского и международного уровней, в том числе в дистанционной форме	в соотв. с документа ми конкретны х конкурсов	Назарова З.В., Пехенько О.В.	Приказы, служебные записки (при необх.)
11.	Организация наставнической работы «преподаватель-преподаватель» с вновь пришедшими педагогами	в соотв. с планом ШМП	Назарова З.В., Долгова Е.В., Исмагилова А.В.	План ШМП

II. Направление: Работа с талантливыми (одаренными) студентами.

Раздел 3.1. Чемпионат «Профессионалы»

1	Материально-техническое обеспечение в соответствии с инфраструктурными листами компетенций, подготовка площадок к соревнованиям (<i>основа</i>):		Заведующие мастерскими, главные эксперты	
1.1.	Видеопроизводство	сентябрь декабрь	Хаертдинова Г.А. Бирюкова Ю.Н.	Заявка на площадку проведения регионального/национального чемпионата
1.2.	Графический дизайн		Алладинов М.Х. Теплова С.А. Петрова В.Ю.	
1.3.	Реклама		Хаертдинов Р.Р. Яркинбаева А.Н.	
1.4.	Структурные кабельные сети		Горбунова М.М. Калимуллин Р.А.	
1.5.	Дошкольное воспитание		Шарапова О.В. Пехенько О.В.	
1.6.	Сетевое и системное администрирование		Савельев С.В.	
1.7.	Социальная работа		Гареева М.А.	
1.8.	Фотография		Фесенко О.В.	

1.9.	Магистральные линии связи. Строительство и эксплуатация ВОЛП		Ахметов И.В.	
1.10	Коррекционная педагогика в начальном образовании		Каяшева Г.Р.	
1.11	Преподавание в младших классах		Исмагилова А.В.	
1.13	Юниоры: Видеопроизводство, ССА, Дошкольное воспитание, Реклама, Правоохранительная деятельность			
2.	Отбор участников чемпионата	Сентябрь	Заведующие мастерскими, эксперты	приказ
3.	Организация тренировок по подготовке студентов к чемпионатам на базах мастерских колледжа	Ноябрь-декабрь	Заведующие мастерскими, эксперты	Приказы, графики, служебные записки
5	Проведение и участие в чемпионатах: регионального и национального уровней	в течение года	Хаертдинова Г.А. Пехенько О.В.	
5.1.	Отборочные этапы в ФНЧ (по графику)	Март-Апрель	Заведующие мастерскими, эксперты	приказ
5.2.	ФНЧ (по графику)	Июнь-август	Заведующие мастерскими, эксперты	приказ
5.6.	Организация и проведение мероприятий по популяризации чемпионатов профессионального мастерства	декабрь	Заведующие мастерскими	Приказ, программы
5.7.	Организация взаимодействия с отраслевыми ведомствами, со структурами бизнеса, партнерами, привлечение к экспертному оцениванию на чемпионатах	октябрь, декабрь в течение года	Ванина Е.С. Хаертдинова Г.А. Варлушина Е.Н. Бирюкова Ю.Н. Абдрахманова Н.М. Яркинбаева А.Н.	Соглашения о сотрудничестве Протоколы
5.8.	Организация взаимодействия (согласование ТЗ и др.) с национальными и региональными экспертами и тренерами по компетенциям Дошкольное воспитание, Графический дизайн, Видеопроизводство, Сетевое и системное администрирование, Информационные кабельные сети, Реклама (сайт колледжа), Магистральные линии связи. Строительство и эксплуатация ВОЛП, Социальная работа, Фотография, Банковское дело, Коррекционная педагогика в начальном образовании	декабрь – февраль	Хаертдинова Г.А., Шарапова О.В. Калимуллин Р.А. Хаертдинов Р.Р. Гареева М.А. Ахметов И.В. Алладинов М.Х. Теплова С.А. Петрова В.Ю. Бирюкова Ю.Н. Пехенько О.В. Савельев С.В. Манаева И.Х. Фесенко О.В. Каяшева Г.Р.	Согласованный комплект документов: КЗ, ИЛ, план застройки площадки
Раздел 3.2. Чемпионаты по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»				
1.	Выбор участников чемпионата, организация тренировок	Сентябрь	Эксперты, тренеры	приказ
2.	Проведение и участие в чемпионатах: регионального и национального уровней по компетенциям:	Февраль-март		
2.1.	Сетевое и системное администрирование		Савельев СВ	Приказ

2.2.	Документационное обеспечение и архивоведение		Быкова И.К.	
2.3.	Социальная работа		Гареева М.А.	
2.4.	Дизайн плаката		Мудрик Н.Б.	
2.5.	Художественный дизайн		Алладинов М.Х.	
2.6.	Фотограф		Хаертдинов Р.Р.	
2.7.	Администрирование баз данных		Борсук А.И.	
2.8.	Веб-дизайн			
3.	Разработка и согласование заданий для соревнований, проводимых на базе колледжа	декабрь	Эксперты, тренеры	Задания на сайт
Раздел 3.3. Предметные олимпиады и олимпиады профессионального мастерства				
1.	Выбор участников олимпиад, организация дополнительных занятий	сентябрь-декабрь	Предс. ПЦК	Приказы, графики
2.	Разработка заданий для олимпиад, проводимых на базе колледжа	сентябрь-декабрь	Предс. ПЦК, тьюторы специальностей	Задания на сайт
3.	Подготовка площадок и проведение олимпиад на базе площадок колледжа	По графику	Ответственные по приказу	приказы
Раздел 3.4. Конкурсы				
1.	Организация участия студентов в конкурсах различного уровня	в соответствии с документами конкретных конкурсов	Ответственные по приказу	Приказы/сл. записки
Раздел 3.5. Работа Студенческого научного общества				
1.	Формирование СНО	до 15 октября	Назарова З.В.	Список СНО
2.	Организационное заседание: Выбор актива, определение направлений деятельности на год, включая участие в конкурсах и конференциях	26 октября	Назарова З.В.	Протокол
3.	Промежуточные отчеты о результатах деятельности. Консультации и коррекция работы исследовательских/проектных групп Проведение локальных конференций по конкретным проблемам исследований	23 января-20 марта по планам проектов	Назарова З.В., руководители студенческих исследовательских групп	Отчеты, протоколы
4.	Отчетная научно-практическая конференция по результатам деятельности исследовательских групп студентов – членов СНО. Планирование перспектив исследований	22 апреля	Назарова З.В., руководители студенческих исследовательских групп	Исследования студентов – работы, презентации
5.	Издание сборника студенческих исследовательских работ	до 25 июня	Назарова З.В. Шенкаренко А.А.	Сборник
<i>IV Направление: Подготовка и проведение демонстрационных экзаменов</i>				
№	Мероприятие	Дата	Ответственный	Отчет о выполнении
Раздел 4.1. Методическое и организационное обеспечение подготовки и проведения демонстрационных экзаменов				
1.	Актуализация графиков ДЭ на октябрь-декабрь 2026г. по специальностям: Преподавание в начальных классах, Банковское дело,	Сентябрь -	Пехенько О.В. Манаева И.Х., Каяшева Г.Р.,	Оценочные ведомости ЕСАТ по

	Коррекционная педагогика в начальном образовании, Документационное обеспечение управления и архивоведение, Правоохранительная деятельность, Юриспруденция. Проведение ДЭ в соответствии с актуализированными графиками.	Октябрь	Исмагилова А.В., Муллагаева Н.А., Рахмаева Э.Д., Серов А.К.	компетенция м
2.	Конкретизация списков групп студентов, сдающих ДЭ в форме ГИА/ПА по колледжу в текущем учебном году. Заполнение профилей в ЕСАТ	Сентябрь-октябрь	Пехенько О.В. тьюторы специальностей, зав. мастерскими	Списки групп студентов
3.	Актуализация содержания ОПОП, предусматривающих проведение ДЭ, по соответствующим специальностям	Декабрь-январь	Назарова З.В., Предс. ПЦК, Тьюторы специальностей	Протоколы экспертных групп
4.	Формирование заявки-графика на проведение ДЭ в текущем году	1-15 ноября	Пехенько О.В. тьюторы специальностей, Рук. ЦПДЭ	Заявка в ЦОПП
5.	Формирование списков главных и линейных экспертов, заполнение профилей	Ноябрь	Пехенько О.В. , Рук. ЦПДЭ	Сведения в ЦОПП
6.	Создание приказа по колледжу о подготовке и проведении демонстрационных экзаменов в текущем учебном году	Октябрь	Пехенько О.В. , Рук. ЦПДЭ	приказ
7.	Ознакомление педколлектива колледжа, задействованного в подготовке и проведении демонстрационного экзамена с пакетом действующих нормативных и методических документов. В 2026-2027 учебном году	Октябрь Январь	Пехенько О.В. , Рук. ЦПДЭ	Стенд в методкабинет е
8	Размещение пакета действующих организационных, нормативных и методических документов в локальной сети колледжа и на сайте	октябрь	Назарова З.В.	электронный вариант в сети
9.	Разработка и утверждение программ Государственной итоговой аттестации, предусматривающих проведение демонстрационного экзамена (на основе примерной). Формирование списков председателей ГИА	декабрь	Ванина Е.С., тьюторы специальностей	Программы ГИА
10.	Разработка методики перевода баллов ЕСАТ в оценки или дополнить предложенную Методическими рекомендациями и закрепить локальным актом (при необходимости).	Февраль	Рук. ЦПДЭ	Методика перевода баллов ЕСАТ в оценки
11.	Выбор актуального комплекта оценочной документации (КОД) на сайте https://esat.worldskills.ru/competencies по соответствующим компетенциям, при необходимости скорректировать программу подготовки к ДЭ	Декабрь Январь	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	КОДы по компетенция м
12.	Сбор заявок на проведение демонстрационных экзаменов на базах ЦПДЭ колледжа от других колледжей - участников	Декабрь-январь	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Заявки на ДЭ

13.	Разработка и утверждение графиков (расписания) подготовки групп студентов к ДЭ в рамках ГИА/ПА преподавателями	Ноябрь- Январь	Пехенько О.В., тьюторы специальностей	Графики
14.	Подготовка пакета документов на аккредитацию ЦПДЭ	Феврал ь	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Пакеты документов
15.	Создание экспертных комиссий в соответствии с требованиями выбранного КОДа специальности и отправка через ЦОПП. Оформление и рассылка писем-приглашений экспертам ДЭ	Сентяб рь Март	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ, тьюторы спец	Список экспертов
16.	Создание приказа по колледжу с указанием конкретных списков участников и экспертов демонстрационного экзамена, сроков проведения	Март	Пехенько О.В.,	приказ
17.	Утверждение расписания проведения демоэкзаменов на базах аккредитованных ЦПДЭ колледжа	Феврал ь	Пехенько О.В., тьюторы специальностей Рук. ЦПДЭ	расписание
18.	Организация и проведение интенсивных тренировок-занятий по подготовке к ДЭ (по графику) на базах ЦПДЭ	Апрель- июнь	Пехенько О.В., тьюторы специальностей Рук. ЦПДЭ	График «интенсивов»
19.	Организация работы ЦПДЭ по проведению экзаменов, оформлению пакета документов в соответствии с требованиями, подготовке отчетов	Май- Июнь	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Отчеты
Раздел 4.2. Материально-техническое оснащение ЦПДЭ				
20.	Обследование ЦПДЭ на соответствие выбранным комплектам оценочных документов (КОДов) по каждой из специальности и профессии	Феврал ь -июнь	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Инфраструкт урные листы
21.	Оснащение ЦПДЭ соответствующим оборудованием в соответствии с действующими требованиями	Феврал ь-июнь	Рук. ЦПДЭ, тьюторы специальностей	План застройки
Раздел 4.3. Повышение квалификации				
23.	Анализ обеспечения процедур проведения демонстрационных экзаменов необходимым количеством независимых (линейных) экспертов в регионе (при необходимости – за его пределами)	Январь	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Список имеющихся линейных экспертов
24.	Обучение экспертов, имеющих право на проведение ДЭ, из числа преподавателей колледжа и работодателей (на основе мониторинга сроков действия Свидетельств и потребностей колледжа)	по необход -имости	Хаертдинова ГА, Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Заявки Свидетельств а

Реализации НОТ «Профессионалитет»

	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Актуализация ОПОП по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями	до 29 августа	Назарова З.В., Ответственные за ОПОП-П
2	Формирование и предоставление информации	по требованию	Ванина Е.С. Хаертдинова Г.А. Назарова З.В.,
3	Медиа-сопровождение НОТ «Профессионалитет»	В течение года	Магданова А.Ф.
6	Формирование и издание электронного сборника методических статей, фотоальбома по реализации НОТ «Профессионалитет»	В течение года	Назарова З.В., Пехенько О.В., Шенкаренко А.А.
7	Формирование рабочих программ по производственной практике в соответствии с методическими рекомендациями	В течение года	Назарова З.В. тьюторы
8	Участие в трансляции опыта на НПК, Форумах, семинарах по реализации НОТ «Профессионалитет»	В течение года	Пехенько О.В.
9	Подготовка и формирование отчетной информации по результатам деятельности НОТ, выводов и рекомендаций	В течение года	Ванина Е.С. Хаертдинова Г.А. Назарова З.В., Муратшин Е.З.

План по проведению мероприятий в рамках инновационной и экспериментальной деятельности

	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Организаторы
1	Научно-методическая площадка ФИРО РАНХ и ГС при Президенте РФ по теме: «Организация воспитательной деятельности колледжа в условиях актуализации требований, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	в течение года	Муратшин Е.З. Назарова З.В. Долгова Е.В.	ГАПОУ СМПК, ФИРО РАНХиГС
2	Участие в вебинарах, семинарах с представлением опыта работы в НМП по воспитанию	ежемесячно	Муратшин Е.З. Назарова З.В. Долгова Е.В.	ГАПОУ СМПК, ФИРО РАНХиГС
3	Мастер-классы, практик-холлы в рамках методического объединения классных руководителей: «Методический конструктор классного часа»; «Инструменты воспитания», «Лучшие воспитательные практики».	1 раз в квартал	Муратшин Е.З. Назарова З.В. Долгова Е.В.	ГАПОУ СМПК
4	Участие в мероприятиях Ассоциации педагогических колледжей	в течение года	Ванина Е.С. Хаертдинова Г.А. Муратшин Е.З. Назарова З.В.	ГПОАУ ЯО Ярославский педагогический колледж

План работы Центра карьеры на 2026-2027 учебный год

Пехенько О.В., руководитель центра карьеры

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Актуализация плана работы Центра карьеры колледжа	Сентябрь	Муратшин Е.З. Пехенько О.В.	План
2.	Маршрутизация выпускников	Сентябрь	Муратшин Е.З. Пехенько О.В.	Отчет
3.	Участие в семинаре, посвященного актуальным вопросам деятельности Центра карьеры и маршрутизации обучающихся и выпускников (ФГБОУ ДПО ИРПО)	17 октября	Муратшин Е.З., Пехенько О.В.	Сертификат
4.	Заполнение отчета системы сбора и синхронизации ресурсов по трудоустройству выпускников 2024 года	До 10 октября	Пехенько О.В.	
5.	Актуализации данных на сайте	Октябрь	Пехенько О.В.	
6.	Корректировка данных в системе сбора и синхронизации данных о занятости выпускников 2025 г.	До 10 декабря	Пехенько О.В.	Сопроводительная справка
7.	Составление инструкции по работе с порталом «Работа в России»	Декабрь	Пехенько О.В.	Инструкция
8.	Маршрутизация студентов выпускных групп специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	Январь	Пехенько О.В.	
9.	Обновление информации по выпуску 2025 системы сбора и синхронизации ресурса	Январь	Пехенько О.В.	
10.	Внесение баз практик на платформу Работа России	Январь	Пехенько О.В., Муратшин Е.З., тьюторы	
11.	Маршрутизация студентов выпускных групп специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	Февраль	Пехенько О.В.	Отчет
12.	Обновление информации по выпуску 2025 системы сбора и синхронизации ресурса	Февраль	Пехенько О.В.	Отчет
13.	Внесение баз практик на платформу Работа России	Февраль	Пехенько О.В., Муратшин Е.З., тьюторы	Заполнение платформы
14.	Ярмарки вакансий – проведение мероприятия в колледже, участие в мероприятиях, организованных Министерством Труда, семьи и социальной защиты населения	Март	Пехенько О.В., Борсук А.И., Классные руководители	Информация о проведенных мероприятиях размещена на сайте и в социальных сетях колледжа
15.	Составление Договоров на преддипломную практику	Апрель	Тьюторы	Договоры
16.	Размещение информации о деятельности Центра карьеры на сайте колледжа	Апрель	Муратшин Е.З., Пехенько О.В.	Сайт

17.	Актуализация информации по студентам выпускных групп на портале Работа в России	Май	Пехенько О.В.	
18.	Организация и проведение маршрутизации выпускников	С 1 по 10 июня	Пехенько О.В.	
19.	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников.	В течении месяца	Муратшин Е.З.	

План работы молодежного медиацентра на 2026-2027 учебный год

Магданова А.Ф., руководитель молодежного медиацентра

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчет
	Участие в городских мероприятиях (по согласованию с администрацией колледжа)	По плану	Магданова А.Ф., участники ММЦ	Отчет об участии
	Освещение мероприятий (подготовка информационного поста, фотографии с участием студентов) в социальных сетях колледжа: 1) День Знаний 2) День солидарности в борьбе с терроризмом; 3) Международный день грамотности; 4) Международный день памяти жертв фашизма; 5) День дошкольного работника «Воспитатель – это призвание»; 6) День туризма 7) День воссоединения ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей с Россией	03 сентября 08 сентября 14 сентября 29 сентября 27 сентября 30 сентября	Магданова А.Ф., участники ММЦ	Пост в соцсетях, статья на сайт колледжа
	Общее собрание ММЦ: определение целей и задач на новый учебный год, утверждение плана работы на сентябрь	04 сентября	Магданова А.Ф., участники ММЦ	Протокол собрания
	Формирование актива ММЦ, распределение обязанностей (фото, видео, текст, дизайн, SMM)	Сентябрь	Магданова А.Ф., участники ММЦ	Список актива ММЦ, распределение обязанностей
	Мастер-класс по основам фотожурналистики для участников медиацентра (настройка камеры, композиция кадра, репортажная съемка)	19 сентября	Магданова А.Ф., участники ММЦ, приглашенный специалист (по согласованию)	Отчет о проведении мастер-класса, фотоотчет
	Практическое занятие по созданию контента для социальных сетей с участниками медиацентра: выбор темы, написание текста	26 сентября	Магданова А.Ф., участники ММЦ	Материалы для соцсетей
	Участие в городских мероприятиях (по согласованию с администрацией колледжа)	По плану	Магданова А.Ф.,	Отчет об участии

			участники ММЦ	
	Освещение мероприятий (подготовка информационного поста, фотографии с участием студентов) в социальных сетях колледжа: 1. День гражданской обороны серия классных часов 2. День профессионально-технического образования 3. День учителя, торжественный концерт, серия классных часов 4. День отца 5. Международный день библиотек, серия классных часов, выставка в библиотеке	02 октября 02 октября 03 октября 16 октября 26 октября	Магданова А.Ф., участники ММЦ	Пост в соцсетях, статья на сайт колледжа
	Освещение мероприятий (подготовка информационного поста, фотографии с участием студентов) в социальных сетях колледжа: 1. День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России, серия классных часов 2. День народного единства Торжественный концерт, серия классных часов, флешмоб 3. Международный день толерантности серия классных часов 4. День словаря серия классных часов 5. День матери в России Торжественный концерт, серия классных часов. 6. День финансовой грамотности серия классных часов	08 ноября 04 ноября 16 ноября 22 ноября 28 ноября 01-30 ноября	Магданова А.Ф., участники ММЦ	Пост в соцсетях, видеоролик, статья на сайт колледжа
	Освещение мероприятий (подготовка информационного поста, фотографии с участием студентов) в социальных сетях колледжа: 1. Всемирный день борьбы со СПИДом серия классных часов. 2. День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах 3. Благотворительная акция, посвященная Международному дню инвалидов День Неизвестного Солдата серия классных часов 4. День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики, серия классных часов	01 декабря 01 декабря 03 декабря 03 декабря 03-09 декабря	Магданова А.Ф., участники ММЦ	Пост в соцсетях, видеоролик, статья на сайт колледжа

	5. Международный день добровольцев в России серия классных часов 6. Освещение Дня Героев Отечества серия классных часов 7. День Конституции Российской Федерации серия классных часов, флешмоб 8. День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации серия классных часов	05 декабря 09 декабря 12 декабря 25 декабря		
	Освещение мероприятий (подготовка информационного поста, фотографии с участием студентов) в социальных сетях колледжа: 1.Татьянин день серия классных часов 2.Международный день памяти жертв Холокоста серия классных часов 3.День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) серия классных часов	25 января 27 января 27 января	Магданова А.Ф., участники ММЦ	Пост в соцсетях, видеоролик, статья на сайт колледжа
	Освещение мероприятий (подготовка информационного поста, фотографии с участием студентов) в социальных сетях колледжа 1.День победы Вооружённых сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве серия классных часов 2.День российской науки серия классных часов 3.День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества серия классных часов 4.Международный день родного языка Конкурс, серия классных часов	2 февраля 08 февраля 15 февраля 21 февраля	Магданова А.Ф., участники ММЦ	Пост в соцсетях, видеоролик, статья на сайт колледжа
	Освещение мероприятий (подготовка информационного поста, фотографии с участием студентов) в социальных сетях колледжа: 1.День воссоединения Крыма и России серия классных часов 2.Всероссийская неделя детской и юношеской книги серия классных часов 3.Всероссийская неделя музыки для детей и юношества серия классных часов	18 марта 22-28 марта 22-28 марта	Магданова А.Ф., участники ММЦ	Пост в соцсетях, видеоролик, статья на сайт колледжа Пост в соцсетях,

	1.День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» серия классных часов 2.День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ 3.День финансовой грамотности серия классных часов	12 апреля 30 апреля В течение месяца		Пост в соцсетях, видеоролик, статья на сайт колледжа
	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов День основания Черноморского флота серия классных часов Международный день семьи серия классных часов День основания Балтийского флота серия классных часов Освещение Дня славянской письменности и культуры серия классных часов	09 мая 13 мая 15 мая 18 мая 24 мая	Магданова А.Ф., участники ММЦ	Пост в соцсетях, видеоролик, статья на сайт колледжа
	Мероприятия посвященные Международному дню защиты детей Всемирный день окружающей среды серия классных часов Освещение Дня Русского языка – Пушкинский день России серия классных часов Торжественные мероприятия посвященные Дню России серия классных часов Мероприятия посвященные Дню памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год) серия классных часов	01 июня 05 июня 06 июня 12 июня 22 июня	Магданова А.Ф., участники ММЦ	Пост в соцсетях, видеоролик, статья на сайт колледжа

План работы
Центра информационных технологий на 2026-2027 учебный год

*Хаертдинова Г.А.,
заместитель директора по информационным технологиям*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
1.	Обновление файлового сервера Группы, Обмен, Тьюторы, ПЦК	До 06 сентября	Хаертдинова Г.А.	Файловый сервер
2.	Обновление домена учетных записей педагогических кадров и персонала	До 10 сентября	Хаертдинова Г.А., Калимуллин Р.А.	Доступ к ЛВС
3.	Создание базы данных студентов 1 курсов и доборников,	10 сентября	Калимуллин Р.А.	БД

	преподавателей и сотрудников СКУД			
4.	Подготовка пропусков студентов, преподавателей и сотрудников СКУД	10 сентября	Хаертдинова Г.А.	Пропуски
5.	Исключение выпускников и регистрация студентов вторых курсов в ЭБС znanium.com	До 15 сентября	Хаертдинова Г.А.	Пользователи ЭБС
6.	Ограничение доступа студентов к Интернет-ресурсам, содержащим идеи экстремистского толка и не связанным с образовательной деятельностью	До 15 сентября	Хаертдинова Г.А., Калимуллин Р.А.	Контент-фильтрация выхода в Интернет
7.	Формирование РУП, учебных календарных графиков по специальностям и профессиям, программа воспитания для публикации на сайте колледжа	До 10 сентября	Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А.	Раздел сайта
8.	Размещение на сайте колледжа графики учебного процесса	До 04 сентября	Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А.	Графики
9.	Аттестация рабочих мест в домашних условиях для проведения учебных занятий в ДОТ	04 сентября	Хаертдинова Г.А., Калимуллин Р.А.	Протокол
10.	Подключение педагогических работников и студентов к платформе СФЕРУМ	04 сентября	Хаертдинова Г.А., Калимуллин Р.А.	Регистрация
11.	Подготовка рабочих мест для проведения занятий в ДОТ в 1 корпусе	04 сентября	Хаертдинова Г.А., Калимуллин Р.А.	Протокол
12.	Переподключение групп ВК, ОК в системе Госпаблики	До 20.09	Хаертдинова Г.А., Калимуллин Р.А.	Подключена система Госпаблики
13.	Формирование учебных курсов в соответствии с учебными графиками на образовательном портале http://moodle.mirsmc.ru/	Октябрь	Хаертдинова Г.А., Борсук А.И.	Учебные курсы на образовательном портале
14.	Модернизация ЛВС в соответствии с заявками	Октябрь	Калимуллин Р.А.	Подключение рабочих мест в ЛВС, акт приемки
15.	Размещение учебных графиков, графиков промежуточной аттестации	Октябрь	Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А., тьюторы	Сайт колледжа раздел «Сведения об ОО»
16.	Публикация информации о численности студентов, в том числе переводы, отчисления, вакантные места	Октябрь	Дмитриев Н.А., Кутейникова С.И.	Сайт колледжа раздел «Сведения об ОО»
17.	Создание учетных записей педагогического состава в 1С КолледжПРОФ	До 05 ноября	Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А., Калимуллин Р.А.	Учетные записи в 1С
18.	Формирование Базы данных студентов 2-5 курсов в 1С КолледжПРОФ	До 10 ноября	Хаертдинова Г.А., Учебная часть	База данных

19.	Формирование Базы данных рабочих учебных планов в 1С КолледжПРОФ	До 20 ноября	Хаертдинова Г.А., Тьюторы специальностей	База данных
20.	Формирование Базы данных нагрузки в 1С КолледжПРОФ	До 30 ноября	Хаертдинова Г.А., Председатели ПЦК	База данных
21.	Заключение договора на приобретение антивируса Касперский на 250 лицензий	До 15 декабря	Хаертдинова Г.А., Калимуллин Р.А.	Договор
22.	Внедрение системы 1С:колледж PRO в образовательный процесс	До 30 декабря	Хаертдинова Г.А., Калимуллин Р.А.	
23.	Обновление фотогалереи административного состава и преподавательского состава	До 20 декабря	Хаертдинова Г.А., Фесенко О.В., Дмитриев Н.А.	Фотогалерея
24.	Обновление мастер-ключей ФИС ГИА и ФИС ФРДО	До 14 декабря	Калимуллин Р.А., Борсук А.И.	ФИС ГИА и ФИС ФРДО
25.	Проведение Единого урока по безопасности в сети Интернет	До 24 декабря	Хаертдинова Г.А., Бирюков А.В.	Отчет
26.	Ограничение доступа студентов к Интернет-ресурсам, содержащим идеи экстремистского толка и не связанным с образовательной деятельностью с использованием ПО Касперский	Январь	Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А.	Доступ в Интернет с контент- фильтрацией
27.	Заключение договора по подключение к ЭБС	Январь	Хаертдинова Г.А.	Договор
28.	Ограничение доступа студентов к Интернет-ресурсам, содержащим идеи экстремистского толка и не связанным с образовательной деятельностью с использованием ПО Касперский	Февраль	Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А.	Доступ в Интернет с контент- фильтрацией
29.	Заключение договора по подключение к ЭБС	Февраль	Хаертдинова Г.А.	Договор
30.	Продление домена www.mirsmrc.ru	Март	Калимуллин Р.А.	Сайт
31.	Формирование раздела «Приемная комиссия»	До 20 марта	Дмитриев Н.А.	Сайт
32.	Аттестация рабочего места ФИС ФРДО и ФИС ГИА	До 10 апреля	Калимуллин Р.А.	Сертификат
33.	Приобретение подписки 1С: Колледж (для синхронизации данных ФИС ГИА ФРДО)	До 10 апреля	Калимуллин Р.А.	Доступ к конфигурации
34.	Заключение договора в программе Диплом-стандарт ФГОС СПО для заполнения и печати выпускных документов государственного образца СПО	До 20 апреля	Калимуллин Р.А.	Договор
35.	Отчет о самообследовании на сайте колледжа	До 20 апреля	Дмитриев Н.А.	Сайт
36.	Приобретение лицензии на ПО «Диплом Проф»	30 апреля	Калимуллин Р.А.	Договор
37.	Обновление раздела «Абитуриенту» на официальном сайте колледжа в соответствии с нормативными документами	Май	Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А., Борсук А.И.	Сайт

38.	Заполнение ФИС ГИА и приема количества мест по каждой специальности по различным формам обучения	Май	Борсук А.И.	
39.	Заполнение Базы данных 1С колледж: - рабочие учебные планы - приемная комиссия	31 мая	Хаертдинова Г.А., Борсук А.И., тьюторы	БД в 1С
40.	Публикация ОПОП в соответствии с набором 2026-2027г	Июнь	Дмитриев Н.А., тьюторы	ОПОПы на сайте
41.	Запуск 1С:КолледжПроф-Приемная кампания	23 июня	Дмитриев Н.А., Борсук А.И.	База данных абитуриентов
42.	Формирование нагрузки в 1С: Колледж Проф для учебных групп на 2026-2027 год	30 июня	Хаертдинова Г.А., Носко Е.М., Нугаманова Г.И., Бирюков А.В., Сайфуллин И.З., Афанасьева Т.П., Коваленко Г.А., Абдрахманова Н.М.	База данных

План воспитательной работы и трудоустройства выпускников на 2026-2027 учебный год

*Муратшин Е.З., заместитель директора
по воспитательной работе и трудоустройству*

Пояснительная записка

Цель и план работы структурного подразделения по воспитательной работе и трудоустройству колледжа в 2026-2027 учебном году сформулирована исходя из основной проблемы, поставленной в программе развития воспитательной системы колледжа:

Цель: Формирование социально и профессионально компетентной, мотивированной к непрерывному развитию личности обучающегося колледжа – востребованного на региональном рынке труда специалиста, разделяющего традиционные духовно-нравственные ценности и обладающего набором профессионально значимых личностных качеств, соответствующих ожиданиям работодателей.

Задачи:

- развитие воспитательной системы колледжа, способной отвечать современным вызовам и направленной на формирование духовно-нравственной личности, патриота, гражданина и защитника Отечества.
- создание условий для сохранения и укрепления традиционных ценностей, повышения интереса к изучению истории Великой Отечественной войны, подготовки к военной службе и защите Родины.
- создание социально-психологических условий для развития личности обучающихся и их успешного обучения;
- содействие трудоустройству студентов и выпускников колледжа через маршрутизацию их профессионального развития.
- формирование потребности в здоровом образе жизни, как устойчивой формы поведения;
- создание условий для проявления и раскрытия творческих способностей всех участников воспитательного процесса;

- совершенствование форм социальной поддержки обучающихся колледжа, развитие самоорганизации и самоуправления обучающихся, содействие в профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов- выпускников колледжа;
- формирование навыков поведения на современном рынке труда;
- воспитание патриотизма, чувства причастности к историко-культурной общности русского народа, народов Республики Башкортостан в рамках реализации Программы воспитания колледжа по специальностям и профессиям.

Содержание работы

Регламент управления воспитательной работы и трудоустройства

Цель: сформировать у студентов комплекс личностных и профессиональных компетенций, обеспечивающих их успешную профессиональную самореализацию в сферах педагогики, юриспруденции, креативных индустрий и ИТ, а также готовность отвечать на запросы современного рынка труда и соответствовать ожиданиям работодателей при опоре на традиционные духовно-нравственные ценности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчет
1.	Согласование и утверждение плана работы структурного подразделения по следующим разделам: -план работы центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников; -план работы центра социально-психологической поддержки студентов; - план работы общежитий «Юность» и «Березка»; - план работы общественного наркологического поста колледжа; - план совместной работы ОУУП ПДН МВД РФ по городу Стерлитамак по профилактике правонарушений подростков и молодежи; - план работы педагога дополнительного образования. - план работы структурного подразделения по физическому воспитанию; - план работы студенческого совета; - план мероприятий по профилактике экстремизма в молодежной среде	До 01 сентября	Зам. директора по ВР и Т, Руководители центров, Председатель студенческого совета, Педагог-психолог, Социальный педагог. Педагог организатор	Планы работ
2.	Подготовка проекта приказа «О закреплении руководителей кружков и спортивных секций», утверждение расписания работы творческих кружков и спортивных секций	до 01 сентября	Зам. директора по ВР и Т, Руководитель физического воспитания Педагог организатор	Приказ
3.	Корректировка основных направлений работы структурных подразделений по ВР и Т по специальностям в соответствии с основной проблемой колледжа	до 01 октября	Зам. директора по ВР и Т, руководители структурных подразделений	План работы
4.	Организационно-контрольные мероприятия по работе общежития: - подготовка общежития к заселению;	до 30 августа	Комендант общежитий,	Протоколы, договора,

	- проведение собрания вновь поступивших студентов и их родителей; - заключение договоров о взаимной ответственности сторон; - заселение в общежития; - проведение встреч с активом общежития – советом общежития; - оперативное совещание работников общежития; - рейды по проверке санитарно-гигиенических условий, правил внутреннего распорядка общежития и пожарной безопасности; - контроль за ведением документации воспитателей, оформлением договоров с проживающими, соблюдением паспортного и пропускного режима; - проведение общих собраний, проживающих в общежитии. - подготовка к смотру-конкурсу «Лучшее общежитие учреждений СПО – 2024». - подведение итогов работы общежитий к годовому отчету	31 августа 30-31 августа 31 августа – 02 сентября До 10 сентября один раз в два месяца каждый понедельник еженедельно 1 раз в месяц 2 раза в год (декабрь, март) Ноябрь Июнь	Старший воспитатель, Зам. директора по ВР и Т, Паспортист колледжа	записи в журналах
5.	Согласование и утверждение графика дежурства по колледжу и графика уборки аудиторий. Проведение совещания с активом групп по организации самообслуживания и поддержания сохранности материальной базы колледжа	до 1 сентября 2-ая неделя сентября	Зам. директора по ВР и Т Зав. отделениями Председатель Студенческого совета	График дежурства Протокол отделения
6.	Контроль соблюдения графика дежурства и качества самообслуживания	Постоянно	Зам. директора по ВР и Т, Зав. отделениями	График дежурства
7.	Корректировка электронного дневника классного руководителя	сентябрь	Методист по воспитанию	Электронный дневник классного руководителя
8.	Контроль реализации Программы воспитательной системы колледжа: - организация взаимопосещений классными руководителями классных часов и внеклассных мероприятий; - организация диагностики личностных и характерологических особенностей студентов нового набора в период адаптации в рамках мониторинга; - организация исследовательской работы по изучению воспитанности, направленности личности, профессиональной направленности, мотивации и потребностей, в том числе – ЗОЖ с последующей коррекцией; - организация работы центра социально-психологической поддержки студентов;	1 раз в месяц по плану	Зам. директора по ВР и Т, методист по воспитанию зав. отделениями. Методист по воспитанию, кл. руководители педагог-психолог Методист по воспитанию педагог-психолог колледжа	Журнал посещения кл. часов, учебных занятий Журнал взаимопосещения кл. часов Анализ диагностики Протокол

	- организация консультаций для молодых классных руководителей; - участие в работе аттестационной комиссии, экспертиза качества воспитательной деятельности в образовательном процессе; - корректировка нормативно-правового обеспечения деятельности структурного подразделения; - контроль за работой органов студенческого самоуправления		Зам. директора по ВР и Т Зам. директора по ВР и Т	Протокол Протокол Приказ Протокол
9.	Координация работы с общественными организациями по установлению социального партнерства: - городским и районными управлениями образования; - отделом культуры города; -отделом молодежи города и республики; -отделом физической культуры и спорта города и республики; -общественными национальными центрами города; -социальными центрами; -базовыми ОУ и учреждениями дополнительного образования, Дворцом пионеров и школьников. - НП «Союз предпринимателей г. Стерлитамак» и др.; - организации и предприятия города и региона	в соответствии с планом и текущими потребностями	зам. директора по ВР и Т	Соглашения о сотрудничестве
10.	Контроль за организацией социальной защиты студентов: - стипендиальное обеспечение; - заседание стипендиальной комиссии; - сравнительный анализ итогов работы групп обсуждение на уровне группа - отделение-колледж с целью повышения качества; - награждение студентов, отличившихся в учебной и общественной деятельности; - мониторинг и поддержка сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, малоимущих (изучение социально-бытовых условий, помощь в организации быта и учебы)	ежемесячно по итогам семестра 2 раза в год	зам. директора по ВР и Т, зав. отделениями Совет отделения, педагог-психолог	Приказы, протоколы
11.	Координация работы волонтерского отряда колледжа	1 раз в месяц	Руководитель волонтерского отряда «Поддержка»	План работы
12.	Подготовка информационных материалов в МО РБ, ИРО МО РБ, городскую администрацию, совет директоров города и республики: - статистический отчет; - о праздновании Дня пожилого человека	сентябрь октябрь	Зам. директора по ВР и Т	Отчеты, аналитические справки

	- о профилактике правонарушений несовершеннолетних; - о профилактике экстремизма в молодежной среде; - о проведении мероприятий по профилактике наркомании - о правовом воспитании и формировании гражданина, - о подготовке празднования 80 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов; - годовой отчет. - Мониторинг инклюзивного образования в колледже	январь январь, июнь до 01 июля до 20-го ежемесячно до 01 октября июнь июль		
13.	Участие в оперативных совещаниях при директоре и НМС по решению основной проблемы колледжа	в течение года	зам. директора по УМР и К	Протокол
14.	Согласование основных направлений воспитательной работы, Советом отделений и П(Ц)К на будущий учебный год и создание проекта плана	До 30 июня	зам. директора по ВР и Т	Проект плана

Содержание работы по решению основной проблемы колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчет
1.	Заседание педагогического совета - «Профессиональное воспитание и запросы работодателя, как ответ текущим вызовам»; - «Итоги работы структурного подразделения в 2026-2027 учебном году»	ноябрь июнь	Зам. директора по ВР и Т	Рекомендации педагогического совета. Проект мероприятий в программу развития воспитательной системы колледжа
2.	Обсуждение и утверждение направлений деятельности подразделения по ВР и Т в условиях инновационного развития колледжа	сентябрь	зам. директора по ВР и Т	План работы
3.	Участие в подготовке и проведение республиканских мероприятий, проводимых колледжем	в течение года	зам. директора по ВР и Т	Творческие проекты, анализ по итогам года
4.	Осуществление поддержки молодежных инициатив, привлечение студентов к разработке и реализации социально-значимых проектов	в течение года	Заместитель директора по ВР и Т, Методическая служба, тьюторы специальностей, студенческий совет	Методические рекомендации
5.	Мониторинг реализации программы развития воспитательной системы колледжа, обобщение и распространение опыта работы коллектива через	Два раза в год Декабрь Май	Заместитель директора	Отчет

	проведение научно-практических конференций, семинаров, заседаний методических объединений		по ВР и Т, Методическая служба, тьюторы специальностей	
6.	Развитие волонтерского движения в колледже, дальнейшая интеграция в региональное и общероссийское волонтерское движение. Организация волонтерского сопровождения подготовки и проведения региональных этапов чемпионата среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями «Абилимпикс»	сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР и Т, тьюторы специальностей, студенческий совет	План, отчет
7.	Организация обеспечения бесплатным питанием обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	сентябрь-июнь	Гл. бухгалтер социальный педагог, шеф-повар	План, отчет
8.	Осуществление системы мер по развитию самоуправления, работы студенческого актива	сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР и Т, тьюторы специальностей, студенческий совет	План, отчет
9.	Реализация мероприятий Комплексного плана («Дорожной карты») по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и пропаганде безопасности дорожного движения в Республике Башкортостан на 2026-2027 учебный год	сентябрь-июнь	Зам. директора по ГО и ЧС, по УР, по ВР и Т	План, отчет
10.	Определение порядка обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности при осуществлении образовательного процесса, проведении воспитательных мероприятий	сентябрь-июнь	Зам. директора по ГО и ЧС, по УР, по ВР и Т	План, отчет
11.	Организация работы службы медиации (примирения) ГАПОУ СМПК	сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР и Т, педагог-психолог	Приказ, план, отчет

**План внеклассных мероприятий и проектов
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчет
1	«День знаний» Торжественная линейка, классный час посвященный «Дню знаний»	01 сентября	Заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор, руководитель центра социально-	Методическая разработка классного часа

			психологической поддержки обучающихся колледжа (ЦСПС)	
2	Серия информационно-просветительских классных часов «Разговоры о важном»	08 сентября – 31 мая еженедельно по понедельникам	методист по воспитанию	Запись в журнале классных часов
3	Проект «Разговоры о важном» Внеурочная занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	08 сентября – 31 мая еженедельно по понедельникам	Заместитель директора по ВРиТ Спикеры (идеологи)	Запись в журнале внеурочной деятельности
4	Акция День национального костюма народов Республики Башкортостан»	12 сентября	Заместитель директора по ВРиТ	Фотоотчет на сайте колледжа
5	День солидарности в борьбе с терроризмом, серия классных часов	03 сентября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
6	День окончания Второй мировой войны, серия классных часов	03 сентября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
7	Международный день распространения грамотности, серия классных часов	08 сентября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
8	Неделя безопасности, серия классных часов	01-09 сентября	методист по воспитанию	Инструктаж Запись в журнале инструктажей по ТБ
9	Всероссийский день трезвости серия классных часов, флешмоб.	11 сентября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация, флешмоб
10	Участие в экологической акции «Зеленая Россия», «Зеленая Башкирия» субботники	14 сентября – 11 октября	методист по воспитанию	Фотоотчет на сайте колледжа
11	День работника дошкольного образования Праздничный концерт	26 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК дошкольного и специального дошкольного образования; заведующий отделением педагогических специальностей	Методическая разработка классного часа, праздничный концерт
12	Благотворительная акция, посвященная Дню пожилого человека	01 октября	Педагог-организатор,	Благотворительная акция,

			руководитель волонтёрского отряда	Размещение информации на сайте колледжа
13	День гражданской обороны серия классных часов	02 октября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация; запись в журнале инструктажей по ТБ
14	Торжественные мероприятия, посвященные дню профессионально- технического образования	02 октября	методист по воспитанию	Онлайн и офлайн- мероприятия по плану, Размещение информации на сайте колледжа
15	Международный день учителя Торжественный концерт, серия классных часов	02 октября	Педагог- организатор, руководитель волонтёрского отряда	Сценарий праздника, размещение информации на сайте колледжа
16	День отца	16 октября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
17	Международный день библиотек, серия классных часов, выставка в библиотеке.	26 октября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
18	День Интернета. Всероссийский урок безопасности студентов в сети «Интернет»	27-29 октября	Классные руководители, педагог-психолог, методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация; методические рекомендации педагога- психолога; размещение информации на сайте колледжа
19	Урок памяти (День памяти политических репрессий)	30 октября	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально- педагогических дисциплин, методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
20	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России, серия классных часов	08 ноября	Классные руководители, председатель ПЦК Юридических дисциплин	Методическая разработка классного часа, презентация

21	День народного единства Торжественный концерт, серия классных часов, флешмоб	04 ноября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация; сценарий праздника; размещение информации на сайте колледжа
22	Международный день толерантности серия классных часов	16 ноября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
23	День словаря серия классных часов	22 ноября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
24	День матери в России Торжественный концерт, серия классных часов.	28 ноября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
25	День финансовой грамотности серия классных часов.	01-30 ноября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
26	Всемирный день борьбы со СПИДом серия классных часов.	01 декабря	методист по воспитанию	Беседа Методическая разработка классного часа, презентация
27	День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах Вечер памяти.	01 декабря	методист по воспитанию	Концерт Размещение информации на сайте колледжа
28	Благотворительная акция, посвященная Международному дню инвалидов	03 декабря	методист по воспитанию, педагог-организатор, руководитель волонтерского отряда	Методическая разработка классного часа, презентация; размещение информации на сайте колледжа
29	День Неизвестного Солдата серия классных часов	03 декабря	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
30	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики, серия классных часов	03-09 декабря	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, внеклассного мероприятия; презентация
31	Международный день добровольцев в России серия классных часов	05 декабря	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация

32	День Героев Отечества серия классных часов	09 декабря	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, внеклассного мероприятия; презентации
33	День Конституции Российской Федерации серия классных часов, флешмоб	12 декабря	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, урока, внеклассного мероприятия; презентация; сценарий праздника
34	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации серия классных часов	25 декабря	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, урока, внеклассного мероприятия; презентация; сценарий праздника
	Инструктаж по мерам безопасности в период наступления зимы, с учетом рисков холодного периода года, включая переохлаждения; обморожения; гололед; дорожно-транспортный травматизм и т.д.	декабрь	методист по воспитанию	Запись в журнале инструктажей по ТБ
35	Татьянин день серия классных часов	25 января	методист по воспитанию, педагог-организатор	Размещение информации на сайте колледжа
36	Международный день памяти жертв Холокоста серия классных часов	27 января	методист по воспитанию, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	Методическая разработка классного часа, презентация
37	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) серия классных часов	27 января	методист по воспитанию, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	Методическая разработка классного часа, внеклассного мероприятия; презентация
38	День победы Вооружённых сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве серия классных часов	2 февраля	методист по воспитанию, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	Методическая разработка классного часа, внеклассного мероприятия; презентация
	День российской науки серия классных часов	08 февраля	методист по воспитанию	Методическая разработка

				классного часа, презентация
39	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества серия классных часов	15 февраля	методист по воспитанию, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	Методическая разработка классного часа, презентация
40	Международный день родного языка Конкурс, серия классных часов	21 февраля	методист по воспитанию, председатель ПЦК филологических дисциплин	Методическая разработка классного часа, внеклассного мероприятия; презентация; размещение информации на сайте колледжа
41	День защитника Отечества Военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!»	23 февраля	Милованов П.Н.	Размещение информации на сайте колледжа
42	Инструктаж, посвященный мерам безопасности в период наступления весны, включая таяние льда, утопление, травматизм от падения сосулек, во время гололеда и т.д.	февраль	методист по воспитанию	Запись в журнале инструктажей по ТБ
43	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом серия классных часов	01 марта	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
44	Всемирный день гражданской обороны серия классных часов	01 марта	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
45	Международный женский день Торжественный концерт, серия классных часов, флешмоб	08 марта	методист по воспитанию, педагог-организатор	Методические разработки классного часа, внеклассного мероприятия; презентация; размещение информации на сайте колледжа
46	День воссоединения Крыма и России серия классных часов	18 марта	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
47	Всероссийская неделя детской и юношеской книги серия классных часов	22-28 марта	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
48	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества серия классных часов	22-28 марта	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация

49	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» серия классных часов	12 апреля	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
50	День местного самоуправления серия классных часов	21 апреля	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
51	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30 апреля	методист по воспитанию	Запись в журнале инструктажей по ТБ
52	День финансовой грамотности серия классных часов	В течение месяца	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
53	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	09 мая	методист по воспитанию, педагог-организатор	Методические разработки классного часа, внеклассного мероприятия; презентация; размещение информации на сайте колледжа
54	День основания Черноморского флота серия классных часов	13 мая	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
55	Международный день семьи серия классных часов	15 мая	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
56	День основания Балтийского флота серия классных часов	18 мая	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
57	День славянской письменности и культуры серия классных часов	24 мая	методист по воспитанию, председатель ПЦК филологических дисциплин	Методические разработки классного часа, внеклассного мероприятия; презентация
58	Инструктаж, посвященный безопасному отдыху в летний период подготовке студентов к летним каникулам, правилам поведения в природной среде, в том числе на воде, а также действиям при возникновении или угрозе возникновения ситуаций, включая утопления; ожоги; падения с высоты; отравления; поражения электрическим током; дорожно-транспортный травматизм; роллинговый травматизм; селфи-риски; зацепинг и т.д.	май-июнь	методист по воспитанию	Запись в журнале инструктажей по ТБ
59	Мероприятия посвященные Международному дню защиты детей	01 июня	методист по воспитанию,	Методическая разработка

			председатель ПЦК дошкольного и специального дошкольного образования	классного часа, презентация
60	Всемирный день окружающей среды серия классных часов	05 июня	методист по воспитанию, председатель, ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры	Методические разработки классного часа, презентация
61	День Русского языка – Пушкинский день России серия классных часов	06 июня	методист по воспитанию, председатель ПЦК филологических дисциплин	Методические разработки классного часа, внеклассного мероприятия; презентация
62	Торжественные мероприятия посвященные Дню России серия классных часов	12 июня	методист по воспитанию, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	Методическая разработка классного часа, презентация
62	Мероприятия посвященные Дню памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год) серия классных часов	22 июня	методист по воспитанию, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	Методическая разработка классного часа, презентация

План работы Студенческого совета

Цель:

Формирование у обучающихся комплексную личностную позицию, включающую: гражданскую культуру и активную жизненную позицию; навыки самостоятельности, самоорганизации и саморазвития; умения самоуправления; а также готовность ответственно участвовать в жизни общества.

Задачи:

1. Обобщение и анализ работы студенческого самоуправления.
2. Развитие «Движения первых» Российского движения детей и молодежи.
3. Совершенствование работы, направленной на творческое, духовно-нравственное и здоровье сберегающее саморазвитие студентов в рамках студенческого самоуправления.
4. Формирование активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, высокой культуры, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.
5. Развитие общественных связей, установление социальных контактов с общественными организациями, органами муниципального управления, другими образовательными учреждениями города и республики.

1. Регламент работы Студенческого Совета.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
На начало учебного года				
1	Заседание руководителей центров и творческих объединений и обсуждение плана работы на год	Сентябрь	Председатель Студенческого Совета	Протокол заседания Студенческого Совета
2	Выбор актива из числа первокурсников в Студенческий Совет и первичной организации Российского движения детей и молодежи	Сентябрь	Председатель Студенческого Совета, педагог-организатор	Результаты анкетирования и диагностических исследований
3	Формирование состава Студенческого Совета и первичной организации Российского движения детей и молодежи	Сентябрь	Председатель Студенческого Совета, педагог-организатор	Протокол заседания Студенческого Совета
4	Организационное заседание Студенческого Совета: а. Формирование центров Студенческого Совета и первичной организации Российского движения детей и молодежи б. Анализ основной проблемы и плана работы на год	Сентябрь	Руководители центров, педагог-организатор	Протокол заседания Студенческого Совета
5	Студенческая отчетно-выборная конференция; выборы председателя Студенческого Совета	Октябрь	Педагог-организатор	Протокол конференции; материалы выступлений
Ежемесячно				
6	Заседание Студенческого Совета по проблемам и первичной организации Российского движения детей и молодежи: 1) Определение новых направлений развития молодежной политики и студенческого самоуправления; 2) Разработка и внедрение проектов; 3) Создание условий для формирования управленческих качеств личности; 4) Обобщение опыта работы студенческого самоуправления	Сентябрь, май ноябрь, апрель октябрь, декабрь февраль, март	Председатель Студенческого Совета, заместитель председателя, председатель Совета общежитий, руководители центров	Протокол заседания Студенческого Совета, информация СМИ, аналитические справки, диагностический материал, творческие проекты, исследоват

				ельские работы
На конец учебного года				
7	Заключительное заседание Студенческого Совета по анализу работы за год и выдвижению рабочих перспектив на будущий год	Май	Председатель Студенческого Совета, заместитель председателя, председатель Совета общежитий, руководители центров	Протокол заседания Студенческ ого Совета, отчеты о проделанно й работе

**2. Традиционные мероприятия.
Организация студенческого досуга**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственн ые	Форма отчета
1.	День знаний: 1. Торжественная линейка 2. Классный час 3. Праздничный концерт	сентябрь	Зам. директора по ВР и Т педагог- организатор	Сценарий линейки и концерта, фотоотчет
2.	День «Солидарности в борьбе с терроризмом»	сентябрь	Зам. директора по ВР и Т педагог- организатор	Сценарий линейки и концерта, фотоотчет
3.	Всероссийский день трезвости	сентябрь	Зам. директора по ВР и Т педагог- организатор	Сценарий линейки и концерта, фотоотчет
4.	День здоровья	сентябрь	Преподавател и физкультуры, Зам. директора по ВР и Т, педагог- организатор, Студ. Совет	Сценарий мероприятия, видео и фотоотчет
5.	День дошкольного работника	сентябрь	Отделение «Дошкольное образование» и «Специальное дошкольное образование»	Сценарий мероприятия, фотоотчет
6.	Международный день пожилых людей Акция милосердия	октябрь	Зам. директора по ВР и Т,	Сценарий мероприятия, фотоотчет

			педагог- организатор Специальност ь «Социальная работа»	
7.	День учителя	октябрь	Зам. директора по ВР и Т, педагог- организатор Студ. Совет	Сценарий праздника, видео и фотоотчет
8.	Посвящение в студенты	4-5 октября	Зам. директора по ВР и Т, педагог- организатор Студ. Совет	Сценарий мероприятия, видео и фотоотчет
9.	День Республики	октябрь	Зам. директора по ВР и Т, педагог- организатор	Сценарий праздника, фотоотчет
10.	Экологический субботник	сентябрь- октябрь апрель-май	Зам. директора по ВР и Т, Зам. директора по АХЧ Зав. отделением	Программа акций
11.	День народного единства	ноябрь	Зам. директора по ВР и Т, педагог- организатор ПЦК общественны х дисциплин	Сценарий праздника, фотоотчет
12.	День матери	ноябрь	педагог- организатор Студ. Совет	Сценарий праздника, фотоотчет
13.	«Алло – мы ищем таланты» Конкурс Новогодний Гала-концерт	ноябрь декабрь	Зам. директора по ВР и Т, педагог- организатор Студ. Совет	Сценарий мероприятия, видео и фотоотчет, положение о конкурсе
14.	День памяти солдат погибших в локальных конфликтах	декабрь	Специальност ь	Сценарий мероприятия,

	совместно с городским обществом ветеранов «Набат»		«Социальная работа» Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор	видео и фотоотчет
15.	Всероссийская акция «Стоп ВИЧ-СПИД»	Декабрь, май	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий мероприятия, видео и фотоотчет, положение о конкурсе
16.	День российского студенчества, Татьянин день	январь	педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий мероприятия, фотоотчет, положение о проведении игры
17.	«А ну-ка парни» в рамках месячника оборонно-спортивной работы	февраль	Зам директора по БЖ и ОВС Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор	Сценарий мероприятия, фотоотчет
18.	«Широкая масленица»	февраль	педагог-организатор, Студ. совет	Сценарий мероприятия, фотоотчет
19.	Конкурс красоты и творчества «Мисс СМПК»	март	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий мероприятия, фотоотчет, положение о проведении конкурса
20.	Фестиваль КВН «Юморина»	апрель	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий мероприятия, фотоотчет, положение о проведении конкурса
21.	День Победы	май	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор	Сценарий праздника, видео и фотоотчет
22.	«Праздник чести»	май	Зам. директора по ВР и Т,	Сценарий праздника, видео и фотоотчет

			педагог-организатор, Студ. совет	
23.	Международный День защиты детей	июнь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Зав. отделением	Сценарий праздника, видео и фотоотчет
24.	День России	июнь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор	Сценарий мероприятия, фотоотчет, положение о проведении игры
25.	День памяти и скорби	июнь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор	Программа акции
26.	Торжественное вручение дипломов	июнь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Учебная часть	Сценарий мероприятия, видео и фотоотчет

План совместной работы колледжа с ОДН УВД МВД РФ по городу Стерлитамак по предупреждению правонарушений подростков и молодежи и правовой пропаганде

Задачи:

1. Профилактика правонарушений, деструктивного поведения, обучающихся.
2. Формирование правового сознания и моральных основ поведения, нравственных ценностей и стереотипов.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Форма отчета
1	Формирование приказа о составе Совета профилактики правонарушений подростков и молодежи колледжа	сентябрь	Зам. директора по ВР и Т	Приказ
2	Изучение со студентами нового набора Правил внутреннего распорядка и Устава колледжа	сентябрь	Кл. руководители Зав. отделением	Договор, Журнал по т/б
3	Изучение контингента вновь прибывших студентов и психологическое обследование на определение уровня тревожности.	сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Анкета, отчет педагога-психолога, социального педагога

4	Выявление неблагополучных и неполных семей, установление связи с родителями, проведение обследования условий проживания и окружения подростков группы риска.	октябрь	Классные руководители Зав. Отделением, председатель центра	Электронный дневник классного руководителя
5	Собрание для родителей и студентов нового набора по ознакомлению с требованиями колледжа и правилами проживания в общежитии.	21-22 августа	Зам. директора по ВР и Т, воспитатели общежитий, зав. отделениями	Протокол
6	Осуществление систематического контроля посещаемости и успеваемости студентов, в том числе и посещаемость внеклассных мероприятий с последующим обсуждением результатов на стипендиальной комиссии.	ежемесячно	Зам. директора по ВР и Т, зав. отделениями, классные руководители	Протокол
7	Выявление «сложных» в коммуникативном отношении студентов и оказание им психологической помощи, создание благоприятного психологического микроклимата с целью их адаптации к учебному процессу и новому коллективу.	сентябрь – декабрь февраль - май	Зам. директора по ВР и Т, педагог-психолог, социальный педагог	Анализ данных с выработкой рекомендаций
8	Вовлечение студентов во все виды внеклассной работы на уровне группы, курса, колледжа.	по плану работы	Зам. директора по ВР и Т, классные руководители, руководители кружков, студий и спортивных секций	Электронный дневник классного руководителя
9	Вовлечение студентов в работу спортивных секций, кружков по интересам с целью обеспечения их максимальной занятости.	сентябрь	Зам. директора по ВР и Т, руководители кружков и секций, руководитель физвоспитания	Расписание работы секций и кружков, электронный дневник классного руководителя
10	Целенаправленное изучение склонности студентов к употреблению наркотических веществ и медицинских препаратов без назначения врача путем анкетирования и наблюдений за студентами.	октябрь- ноябрь	Зам. директора по ВР и Т, Социальный педагог	Анкетирование

11	Мониторинг и борьба с экстремистскими проявлениями в молодёжной среде через Интернет – сайты (отслеживание информации с целью выявления сторонников молодёжных субкультур, пропаганда лозунгов «я за позитив, я против насилия»)	сентябрь – декабрь февраль - май	Хаертдинова Г.А.	Информация на сайте
12	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления с привлечением силовых структур.	октябрь-декабрь февраль - апрель	Муратшин Е.З. Милованов П.Н. Инспектор ОДН	Протоколы заседаний совета профилактики
13	Систематическое освещение правовых норм на уроках социально-гуманитарного цикла	сентябрь – декабрь февраль - май	Преподаватели гуманитарным социальны-педагогическим дисциплинам. П(Ц)К и	Сайт колледжа
14	Организация работы университета правовых знаний: - «Студенческое самоуправление — права и обязанности»; - «Подросток и закон»; - «Кто такой законопослушный гражданин»; - «Правовые основы охраны здоровья и информационной безопасности»; - «Как избежать конфликта»; - «профилактика экстремизма и терроризма»; - «Ответственность за участие в мошеннических действиях»; - «Закон об образовании Республики Башкортостан» - знаешь ли ты свои права и обязанности»; - «Закон о запрещении табакокурения»; «Дроперство»; «Ответственность за осуществление и	ноябрь	Преподаватели гуманитарных социально-педагогических дисциплин. МО классных руководителей ПЦК и	Методические разработки

	размещение видеоконтента в социальных сетях»			
15	Обсуждение на родительском собрании вопросов правовой ответственности семьи за воспитанием детей.	В соответствии с графиком родительских собраний	Зам. директора по ВР и Т, кл. руководители, Зав. отделением, преподаватели П(Ц)К гуманитарным и социальным педагогическим дисциплинам.	Протокол
16	Поддержание постоянной связи с ОДН ГУВД и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа г. Sterлитамак в вопросах профилактики правонарушений.	сентябрь – декабрь февраль - май	Директор колледжа, зам. директора по ВР и Т, зам. директора по ГО, ЧС	План работы, годовой отчет
17	Проведение цикла классных часов и родительских собраний с обучающимися и их родителями по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности.	сентябрь – декабрь февраль - май	Долгова Е.В. Муратшин Е.З. Милованов П.Н.	Методическая разработка по итогам работы за год
18	Включение в план воспитательной работы групп классных часов с изучением вопросов права и формирования ЗОЖ	по плану работы классного руководителя групп	Зам. директора по ВР и Т, кл. руководители	Разработки классных часов
19	Обсуждение девиантного поведения студентов на Совете профилактики колледжа	по плану Совета ежемесячно	Зам. директора по ВР и Т, Члены совета профилактики	Протокол
20	Установление дня инспектора для консультации студентов по правовым вопросам. Особое внимание уделить вновь поступившим студентам.	сентябрь – декабрь февраль - май	Инспектор ОУУП и ПДН МВД РФ по г. Sterлитамак, воспитатели общежитий	Протокол
22	Дежурство инспектора ОУУП и ПДН МВД РФ по г. Sterлитамак на вечерах и дискотеках колледжа.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР и Т, Инспектор ОУУП и ПДН МВД РФ по г. Sterлитамак, Зам. директора по ГО, ЧС	Отметка в журнале
23	Патрулирование нарядами патрульно-постовой службы УВД МВД РФ территории колледжа в вечернее время.	ежедневно сентябрь усиленно	ОУУП и ПДН МВД РФ по г. Sterлитамак Зам. директора по ГО, ЧС	Отметка в журнале
24	В рамках антитеррористической и криминальной безопасности:	постоянно сентябрь ежедневно	Зам. директора по ГО, ЧС, Зам. директора по ВР и Т, Зам. директора по АХЧ, За. общежитиями	График, отметка в журнале

	- поддерживать усиленный контрольно-пропускной режим в общежитиях; - установить дежурство преподавателей в общежитиях «Березка» и «Юность»			
25	Активное включение студентов волонтерского отряда «Поддержка» в профилактическую работу в микрорайонах города, базовых образовательных учреждениях, по месту жительства и летних лагерях отдыха.	сентябрь – декабрь февраль - май	Зам. директора по ВР и Т, П(Ц)К гуманитарных и социальны-педагогических дисциплин	Творческий отчет

План работы Общественного наркологического поста

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные	Форма отчета
1.	Формирование приказа о составе Общественного наркологического поста (ОНП) на 2026-2027 учебный год.	До 1 сентября	Зам. директора по ВР и Т	Приказ
2.	Заседание ОНП: -утверждение состава ОНП колледжа на учебный год; -утверждение плана совместной работы колледжа с ОДН МВД РФ по г. Стерлитамак на учебный год	сентябрь	Председатель ОНП	Протокол
3.	Организация дежурства преподавателей на территории колледжа и в общежитиях в вечернее время на период адаптации вновь прибывших студентов	сентябрь по графику	Зам. директора по ВР и Т, Зав. отделением, председатель студенческого совета	График дежурства, отметка в журнале
4.	Всероссийская акция Министерства здравоохранения РФ «Тест на ВИЧ: Экспедиция»	5 сентября	Зам. директора по ВР и Т, Педагог организатор	отчет
5.	Акция, посвященная Всероссийскому Дню Трезвости	11 сентября	Педагог организатор	отчет
6.	Акция «Молодежь Башкортостана за здоровый образ жизни» в рамках Дня здоровья колледжа	сентябрь	Зам. директора по ВР и Т, Педагог организатор, Студенческий совет	Творческий отчет
7.	Выявление неблагополучных и неполных семей. Установление связи с родителями	сентябрь-октябрь	Кл. руководители Зав. Отделениями Социальный педагог	Протокол совета профилактики
8.	Выявление и учет подростков группы риска. Индивидуальная работа по изучению круга	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, Классные руководители,	Протокол совета профилактики

	интересов, склонностей, способностей, упорядочение их учебной деятельности и досуга, вовлечение их во все виды внеклассной работы		воспитатели общежитий, Социальный педагог, Руководители секций и кружков	
9.	Работа студенческого совета по реализации программы развития воспитательной системы колледжа в части профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения в колледже и формирования культуры здорового образа жизни: — анкетирование студентов 1 курса с целью изучения их отношения к наркотикам и алкоголизму с последующей обработкой итогов анкетирования; — проведение рейдов в общежитиях с целью выявления студентов, склонных к курению, употреблению спиртного и наркотиков, с последующим обсуждением результатов на Совете профилактики	сентябрь-октябрь октябрь-ноябрь еженедельно	Педагог-психолог, Председатель студенческого совета, Волонтерский отряд, Воспитатели общежитий, Социальный педагог	Анализ анкет и выработка методических рекомендаций
10.	— встреча с врачом-наркологом ГНД; — лекции о вреде наркотиков и алкоголя; — цикл классных часов «Общечеловеческие ценности». - Всероссийская акция «Стоп СПИД-ВИЧ»	Октябрь-ноябрь Декабрь, май	Зам. директора по ВР и Т, члены ОНП	Протокол
11.	Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Выполнение решений и постановлений Городской администрации	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР и Т	Рекомендации комиссии
12.	Организация работы центра психолого-педагогической реабилитации, коррекции и оказание социально-психологической и педагогической помощи студентам	Сентябрь - июнь	Педагог-психолог, Социальный педагог	Информация в годовой отчет
13.	Организация работы Волонтерского отряда по пропаганде здорового образа	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР и Т, Педагог-психолог, Социальный педагог	Творческие отчеты на сайте колледжа о проделанной работе по пропаганде здорового образа жизни;

				увеличение числа активистов движения; формирование здорового образа жизни в подростково-молодежной среде
14.	Принять участие в Республиканском конкурсе на лучшую организацию антинаркотической профилактической работы в общеобразовательных учреждениях, учреждениях профессионального и высшего образования	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по ВР и Т, Методкабинет	Конкурсные материалы.
13	Заседание ОНП: - об инициации добровольного медицинского осмотра в целях предупреждения немедицинского потребления наркотических средств на ранней стадии	Декабрь	Зам. директора по ВР и Т, Педагог-психолог, Социальный педагог	Протокол
14	Обсуждение итогов анкетирования и тестирования об отношении студентов к наркотикам, алкоголю и табакокурению: - на заседании центра социально-психологической поддержки студентов ГАПОУ СМПК; - на студенческом совете колледжа	Декабрь	Руководитель центра, Председатель студенческого совета, Социальный педагог	Протокол
15	Встреча с врачом-наркологом — круглый стол «Последствия употребления ПАВ — мифы и реальность»	Февраль	Зам. директора по ВР и Т	Протокол
16	Проведение цикла классных часов «Личностные особенности подростка как причинно- следственные предпосылки зависимости от ПАВ».	Декабрь - февраль	Кл. руководители, Актив групп	Разработки классных часов
17	Организация рейдов в общежитии, на территории колледжа, на праздничных вечерах и дискотеках с целью выявления студентов, склонных к употреблению алкоголя	Еженедельно по вторникам	Зам. директора по режиму ГО и ЧС, старший воспитатель общежитий, зав. отделениями, Социальный педагог	Запись в журнале контроля
18	Индивидуальная работа по воспитанию трезвого образа	Сентябрь - июнь	Кл. рук. Восп. общ.	Методические разработки

	жизни и отказа от курения под девизом «Брось курить и выиграй»		Члены ОНП	
19	Заседание ОНП: — обзор состояния профилактики наркомании и алкоголизма статистики правонарушений студентов колледжа по данным КДНиЗП и ОДН МВД РФ; — об усилении контроля за поведением студентов в весеннее время	Март	Педагог-психолог, Социальный педагог	Протокол
20	Обновление постоянно действующей выставки литературы, посвященной проблемам воспитания ЗОЖ. Оказание помощи в подборе литературы для проведения внеклассных мероприятий классным руководителям	Март	Заведующий библиотекой	Выставка
21	Включение студентов педагогических специальностей в профилактическую работу образовательных учреждений города и по месту жительства в рамках производственной практики	Март -апрель	Руководитель практики	Отчет по производственной практике
22	Участие студентов и преподавателей в конференциях и конкурсах творческих работ по проблемам ЗОЖ, организуемых МО РБ и Советом директоров в том числе для пользователей сетей: (п8. Комплексного плана действий по обеспечению правопорядка в Республике Башкортостан на 2024 год) - «Выбор молодых – наука, творчество, здоровье!»; - «За здоровье и безопасность наших детей»; - «Волонтер года»	Март -май	Зам. директора по ВР и Т, УМР и К	Творческие отчеты
23	Выступление на родительском собрании колледжа «О профилактике склонности к наркотикам, алкоголю и табакокурению»	Апрель	Зам. директора по ВР и Т, Педагог-психолог, Социальный педагог	Протокол
24	Проведение индивидуальной работы с родителями и студентами группы риска	Сентябрь - июнь	Члены ОНП Воспитатели общежитий Кл. руководители	Протокол совета профилактики
25	Освещение на официальном сайте колледжа работы ОНП	Сентябрь - июнь	Пресс-центр	сайт

26	Принять участие в республиканской антинаркотических профилактических акциях; - «Первокурсник»; - «Сообща, где торгуют смертью»; - «Призывник»; «За здоровье и безопасность наших детей»; «МАК»	В соответствии п8. Комплексного плана действий по обеспечению правопорядка в Республике Башкортостан на 2024 год	Зам. директора по ВР и Т, Педагог-психолог, Воспитатели общежитий, Социальный педагог, Кл. руководители	Протокол
27	Заключительное заседание ОНП	Июнь	Зам. директора по ВР и Т, Члены ОНП	Годовой отчет

**План работы Центра спортивной и культурно-массовой работы
на 2026-2027 учебный год**

Тихонов В.А., руководитель физического воспитания

№	Наименование проекта	Мероприятия по проекту	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
	«Будь здоров!»	Провести инструктаж по обеспечению охраны труда и техники безопасности на уроках физической культуры и занятиях спортивных секций со студентами учебных групп в 2026-2027 учебном году	На 1 занятие по ФК	Преподаватели физвоспитания.	Журнал по ТБ
		Провести анкетирование в группах с целью изучения спортивных интересов и формирования спортивных секций по видам спорта.	На 1 занятие по ФК	Преподаватели физвоспитания.	Анкеты
		Осуществлять подготовку студентов к выполнению нормативов комплекса ВФСК «ГТО».	В течении года	Преподаватели физвоспитания.	
		Организовать взаимопосещение уроков с последующим	В течении года	Преподаватели физвоспитания.	Анализ урока

		обсуждением и анализом.			
		Провести по одному открытому мероприятию или уроку в соответствии с темой самообразования по плану ПЦК	По плану ПЦК	Преподаватели физвоспитания.	КТП, Положение
		Принимать участие в работе методического совета ПЦК города и республики по физической культуре и спорту (конференции, семинарские заседания методических объединений).	по плану	Руководитель физвоспитания	
		Организовать работу спортивных секций:	До 01.09.	Руководитель физвоспитания	Журналы
		-волейбол (девушки, сотрудники)		Тихонов В.А.	
		-лыжные гонки		Нургалиева В.Р.	
		-настольный теннис		Толстова Е.Е.	
		-легкая атлетика		Нургалиева В.Р.	
		-баскетбол (юноши)		Бадамшина Л.Г.	
		-волейбол (юноши)		Бадамшина Л.Г.	
		-баскетбол (девушки)		Бадамшина Л.Г.	
		-шахматы		Толстова Е.Е.	
		-стрельба		Милованов П.Н.	
		Провести комплексную спартакиаду колледжа в 2 этапа: 1 этап – массовые соревнования по видам спорта в группах; 2 этап – финальные соревнования по видам спорта на первенство колледжа.	Согласно календарю года	Классные руководители, руководитель физвоспитания, физкультурный актив.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
		Провести спортивный праздник «День	сентябрь	Руководитель физвоспитания,	Протоколы соревнований,

		здоровья-2026», под девизом - «В здоровом теле-здоровый дух»		преподаватели физвоспитания.	итоговый отчет
		Провести легкоатлетический кросс «Золотая осень» среди студентов 1-4 курсов в зачет спартакиады колледжа	сентябрь	Преподаватели физвоспитания.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
		Провести первенство колледжа по легкой атлетике среди обучающихся ГАПОУ СМПК, посвященного Всероссийскому дню трезвости	сентябрь	Преподаватели физвоспитания	Протоколы соревнований, итоговый отчет
		Провести открытые легкоатлетические соревнования.	Май	Нургалиева В.Р.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
		Провести первенство и кубок колледжа по настольному теннису в зачет спартакиады.	Ноябрь	Толстова Е.Е.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
		Провести турнир по настольному теннису, посвященный Дню Республики Башкортостан.	Октябрь	Толстова Е.Е.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
		Первенство колледжа по стрельбе, среди преподавателей и сотрудников колледжа.	Октябрь	Милованов П.Н.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
		Первенство колледжа по волейболу, среди преподавателей и сотрудников колледжа.	Декабрь	Тихонов В.А.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
		Первенство колледжа по лыжным гонкам, среди преподавателей и сотрудников колледжа.	Февраль	Нургалиева В.Р.	Протоколы соревнований, итоговый отчет

		Организовать сдачу нормативов комплекса ГТО в муниципальном центре тестирования ВФСК «ГТО». Среди преподавателей и сотрудников колледжа.	В течении года	Руководитель физвоспитания преподаватели физвоспитания. Профком.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
		Провести кубок колледжа по баскетболу среди команд отделений.	Декабрь	Бадамшина Л.Г.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
		Провести кубок и первенство колледжа по волейболу.	Декабрь, март	Тихонов В.А.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
		Провести соревнования «Веселые старты» со студентами команд групп 1 курса.	Ноябрь	Руководитель физвоспитания. Преподаватели физвоспитания.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
		Принять активное участие в городских, республиканских и всероссийских финальных соревнованиях по видам спорта.	В течении года согласно календарю соревнований	Руководители спортивных секций, Руководитель физвоспитания.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
		Принять участие в республиканской спартакиаде «Здоровье» среди преподавателей и сотрудников.	Январь	Профком, физкультурный актив.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
		Провести первенство колледжа по лыжным гонкам.	Февраль	Нургалиева В.Р.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
		Провести городской турнир по волейболу памяти А.Н.Кожевникова.	Февраль	Тихонов В.А.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
		Провести военно-спортивный праздник «А ну-ка, парни».	Февраль	Милованов П.Н. преподаватели физвоспитания.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
		Провести кубок колледжа по мини-футболу среди юношей.	Апрель	Бадамшина Л.Г.	Протоколы соревнований, итоговый отчет

		Осуществлять контроль за организацией горячего питания, для студентов. в столовой колледжа	в течении года	Руководитель физвоспитания. Классные руководители.	
		Провести общий медосмотр групп нового приема.	До 01.10	Мед.работник	Приказ
		Провести общий медосмотр групп 2,3,4, курсов.	До 01.11	Мед.работник	Приказ
		Формирование, утверждение групп по результатам медицинского обследования.	Сентябрь	Мед.работник, руководитель физвоспитания	Приказ
		Регулярно проводить мед.осмотры занимающихся в спортивных секциях.	В течении года	Руководители спортивных секций, мед.работник	Приказ
		. Контроль за работой актива студенческого спортивного клуба.	В течении года	Руководитель клуба. Толстова Е.Е.	Приказ
		Осуществлять контроль за выполнением гигиенических требований на уроках и занятиях в спортивных секциях.	В течении года	Преподаватели физвоспитания	
		Проводить беседы о вредных привычках и положительного влияния занятий физической культурой и спорта.	В течении года	Преподаватели физвоспитания, мед.работник	
		Проведение и анализ мониторинга двигательных качеств успеваемости работы спортивных секций, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.	Май	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания	Листок здоровья
		Организовать регистрацию студентов на сайте АИС-ГТО: -1 курс	Сентябрь	преподаватели физвоспитания	Протоколы регистрации

		Организовать сдачу нормативов комплекса ГТО в муниципальном центре тестирования ВФСК «ГТО». -1-4 курс - 3-2 курс	Октябрь, февраль	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания Милованов П.Н.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
--	--	--	---------------------	---	--

План работы структурного подразделения по безопасности на 2026-2027 учебный год

Милованов П.Н., заместитель директора по безопасности

Цель: Организация безопасной жизнедеятельности колледжа, сохранение жизни и здоровья сотрудников и студентов в условиях межведомственного взаимодействия с органами ФСБ, МВД и строгого выполнения инструкций.

Задачи:

-обеспечение безопасной жизнедеятельности колледжа с помощью проведения инструктивно-методических занятий и строгое

выполнение инструкций.

-взаимодействие с органами ФСБ и МВД по безопасной жизнедеятельности колледжа и обмен оперативной информации.

-обеспечение сохранения здоровья сотрудников и студентов с помощью периодических медицинских осмотров и выполнения нормативных документов по охране труда.

Календарный план наиболее значимых мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчет
1	Корректировка приказа по обеспечению безопасности в колледже	До 01 сентября	Милованов П.Н.	Приказ
2	В соответствии с правилами пожарной безопасности провести 2 плановые тренировки с преподавателями и студентами колледжа по экстренной эвакуации в случае возникновения пожара в зданиях колледжа	Октябрь, Май	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г.	Отчеты в МП РБ
3	На занятиях по основам безопасности жизнедеятельности в течении 4 учебных часов дополнительно рассмотреть вопросы мер пожарной безопасности и 8 час. действий студентов в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	По учебным планам	Милованов П.Н.	Классные журналы

	Дополнение в соответствии с современными требованиями плана гражданской обороны колледжа, план в исполнительный период и приложения к плану №1-12	Ноябрь	Милованов П.Н.	Дело по ГО Дело по обязательной работе
4	Проведение практических тренировок со студентами колледжа по использованию и применению индивидуальных средств защиты	По учебным планам занятий	Милованов П.Н.	По учебным планам
5	Проведение занятий с руководящим и преподавательским составом колледжа по вопросу «Обязанности руководящего и преподавательского состава колледжа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях»	Сентябрь	Милованов П.Н.	Решение пед.совета
6	Составление плана основных мероприятий по вопросам ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности на 2026 – 2027 учебный год	Сентябрь	Милованов П.Н.	Дело ГО
7	Переработка и дополнение плана перевода колледжа на работу в условиях военного времени	Октябрь	Милованов П.Н.	Дело по обязательно подготовке
8	Проведение практических тренировок со студентами, преподавателями и обслуживающим персоналом колледжа по практическому использованию и применению первичных средств пожаротушения	Март	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г.	Журнал учета инструктажа
9	Классным руководителям на классных часах до студентов доводить общие правила пожарной безопасности и правил дорожного движения	постоянно	Классные руководители	Журнал инструктажа учебных групп
10	Организация противопожарного инструктажа работников и студентов, проживающих в общежитиях колледжа	Сентябрь, Февраль	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г.	Журнал учета инструктажа
11	Проведение проверок работоспособности пожарной сигнализации в	ежеквартально	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г.	Книга учета работоспособности АПС

	учебных корпусах и производственных мастерских			
12	Преподавателю-организатору ОБЗР принять участие в городском мероприятии по учебной тренировке с участием спасательных служб города	По плану администрации города	Милованов П.Н.	
13	Переоформление при необходимости схему и списки оповещения при ЧС, а также списки для звена оповещения колледжа	Сентябрь	Милованов П.Н.	Схема и списки в деле ГО
	Проведение учебно-тренировочных мероприятий (командно-штабная тренировка) по обязательной подготовке	Сентябрь	Милованов П.Н.	Подготовленный отчет

Медицинское обеспечение

1	Улучшение качества профилактического обследования больных посетивших медпункт	постоянно	Милованов П.Н. Хакимова Р.Г. Деж.мед.сестра	Журнал учета больных
2	Организация проведения прививок от гриппа желающим студентам и преподавателям группы риска	Октябрь	Хакимова Р.Г., Работники мед.учреждений	Список учета
3	Организация медосмотра в смотровом кабинете в 1-ой городской поликлинике	По графику мед.осмотра	Заведующие корпусов	Списки и книга учета
4	Организация медицинского освидетельствования для постановки на воинский учет	Февраль	Классные руководители, Милованов П.Н.	Списки учета для ГВК
5	Регулярное проведение профилактических бесед по вопросам СПИД, курения, туберкулезу в сфере санитарно-просветительской работы	постоянно	Тьюторы, Милованов П.Н.	Конспекты

2.Регламент деятельности подразделения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчет
1	Составление плана работ структурного подразделения по безопасности для единого плана работы колледжа	Сентябрь	Милованов П.Н.	Подготовленный план
2	Подготовка отчета о работе структурного подразделения	Июнь	Милованов П.Н.	Подготовленный отчет
3	Заседание комиссии КЧС по вопросам безопасности	Октябрь, Июнь	Милованов П.Н., Ванина Е.С.	Протоколы заседаний
4	Организация и проведение военно-	Февраль	Милованов П.Н.	Отчет Положение игры

	спортивной игры «А ну-ка, парни!»			
5	Проведение инструктивно-методических занятий с преподавателями, обслуживающим персоналом по вопросам безопасности	Один раз в 6 месяцев	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г.	Журнал учета занятий
6	Проведение инструктивно-методических занятий со студентами, входящими в ДПД	Сентябрь, Март	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г.	Журнал учета занятий
7	Методические инструктажи дежурных преподавателей	По необходимости	Милованов П.Н.	Журнал учета
8	Организация психологического отбора для постановки в военный комиссариат призывников	По плану ГВК	Милованов П.Н.	Списки студентов
9	Организация и постановка на воинский учет призывников, обучающихся в колледже	Январь	Милованов П.Н.	Список состоящих на воинском учете
10	Проверка на противопожарную безопасность общежитий	ежеквартально	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г.	Служебные записки
11	Организация перезарядки порошковых огнетушителей	По графику	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г.	Журнал учета ОП
12	Организация и проведение зональных соревнований военно-спортивной игры «Зарница 2.0»	Апрель	Милованов П.Н.	Протоколы соревнований

**План работы подразделения Центр дополнительного образования
на 2026-2027 учебный год**

Брежнева М.В., руководитель Центра дополнительного образования

Цель: расширение контингента обучающихся на программах дополнительного профессионального образования колледжа за счёт их целенаправленного продвижения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчет
1.	Проведение маркетинговых исследований, востребованных дополнительных образовательных программ среди студентов и населения	01-19 сентября, 01-06 февраля	Брежнева М.В.	Формирование перечня платных образовательных услуг
2.	Анализ себестоимости дополнительных образовательных услуг	01-05 сентября	Брежнева М.В., Лезнёва А.А.	Прейскурант на платные дополнительные

				образовательные услуги. Составление плановой калькуляции оказания дополнительных образовательных услуг
3.	Мониторинг рабочих программ по дополнительным образовательным услугам	С 06 октября до 17 ноября	Назарова З.В., Брежнева М.В., заведующие мастерскими	Протокол согласования
4.	Размещение и обновление дистанционных учебных материалов в соответствии с учебным планом Проверка наличия дистанционных учебных материалов	По мере реализации	Брежнева М.В., Ульмаскулова А.Р., ведущие преподаватели	Фонд лекций
5.	Оповещение потенциальных потребителей о предоставляемых дополнительных образовательных программах	В течение года, по мере проведения	Брежнева М.В., Кирилина И.Н.	Заключение договоров об образовании
6.	Подготовка информационного материала для размещения на Интернет-сайте mirsmrc.ru	В течение года	Брежнева М.В., Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А.	Оформление сайта
7.	Оформление стенда Центра дополнительного образования, реклама	В течение года	Брежнева М.В.	Нормативная документация. Объявления.
8.	Подготовка личных дел слушателей для сдачи в архив	До 01 июля	Кирилина И.Н., Ульмаскулова А.Р.	Акт о сдаче в архив личных дел
9.	Регистрация слушателей в ФИС ФРДО	В течение года, по завершению обучения	Ульмаскулова А.Р., Брежнева М.В.	Формирование единой базы слушателей в ФИС ФРДО
10.	Подготовка отчета о деятельности Центра за: - 2026-2027 учебный год, - 2026 финансовый год	По запросу	Брежнева М.В.	Отчет
11.	Организация контроля за своевременной и качественной реализацией программ ДПО	Регулярно	Брежнева М.В.	Отчет

План работы подразделения Приемная комиссия на 2026-2027 учебный год

Борсук А.И., ответственный секретарь приемной комиссии

Цель: Создание системы профориентационной работы и приемной кампании, обеспечивающей вовлеченность школьников, родителей и педагогов в процесс выбора профессий через использование современных цифровых инструментов, интерактивных форматов и персонализированных подходов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
-------	--------------------------	-----------------	---------------------------	-----------

Приемная комиссия				
1.	Информирование образовательных организаций о предстоящем приеме	Февраль-июнь	Борсук А.И., Амбассадоры, Медиа-центр	Выезд по ОО, информационные письма
2.	Проектирование профорientационного портала mirsptmc.ru	В течении года	Борсук А.И., Хаертдинова Г.А.	Составление и обновление содержания сайта
3.	Проведение Единых дней открытых дверей	По графику (ЦОПП)	Борсук А.И., Зав. мастерскими	Отчет в ЦОПП
4.	Зачисление абитуриентов в состав студентов очного отделения	Август- сентябрь	Борсук А.И., Кирилина И.Н.	Договоры об образовании
5.	Зачисление абитуриентов в состав студентов заочного отделения	Сентябрь- декабрь	Борсук А.И., Кирилина И.Н.	Договоры об образовании
6.	Составление отчета по итогам приема на очную форму обучения в 2026 году	01 сентября	Борсук А.И.	Протокол передачи ЛД в УЧ
7.	Регистрация и зачисление студентов в ФИС ГИА и приема	В период приема документов в течение 3-х рабочих дней	Борсук А.И. Ульмаскулова А.Р.	Зачисление студентов
8.	Регистрация и зачисление студентов в ГИС Комплектование колледжей РБ	Июнь - сентябрь	Борсук А.И. Ульмаскулова А.Р.	Зачисление студентов
9.	Создание учетных записей в LMS Moodle для первых курсов и добора	Август- сентябрь	Борсук А.И.	Учетная запись в LMS Moodle
10.	Всероссийский классный час «Профессионалитет: Ты в хорошей компании!» СОШ 15 СОШ 24 СОШ 26 Лицей 1	5–17 октября	Амбассадоры, Бирюкова Ю.Н., Фесенко О.В., Магданова А.Ф., Коновалова А.В., Сабитова Я.Р., Брагина И.В., Зайкина В.А.	Отчет. Фото, видео
11.	Родительское собрание с интерактивной экскурсией по колледжу	17 октября	Заведующие профессиональным и зонами	Отчет. Фото, видео
12.	Единый день открытых дверей в рамках федерального проекта «Профессионалитет»: - родительские собрания; - мастер классы; - профессиональные пробы	17 октября	Кирилина И.Н., Борсук А.И., Пехенько О.В., Самоделкина М.Р., Фесенко О.В., Магданова А.Ф., амбассадоры, заведующие мастерскими и профессиональным и зонами	Отчет. Фото, видео
13.	Неделя без турникетов	3 неделя октября	Борсук А.И., Муратшин Е.З., Тьюторы специальностей	Отчет. Фотоматериалы
14.	Проведение профпроб «Билет в будущее»	С 10 сентября по 06 ноября	Борсук А.И., наставники по компетенциям	Составление графиков проб. Организация профпроб.

				Фотоматериалы. Медиа-посты
15.	Предоставление отчетных документов «Билет в будущее», закрытие Платформы	Ноябрь-декабрь	Борсук А.И.	Отчет в ЦОПП
16.	Подготовить итоговый отчет по приему за 2026 год	Октябрь	Борсук А.И.	Отчет по приёмной кампании 2026 Отчет СПО-1 Отчет СПО-Мониторинг
17.	Уточнение и согласование заявки контрольных цифр приема на 2027-2028 учебный год	До 30 октября	Ванина Е.С., Муратшин Е.З., Назарова З.В., Хаертдинова Г.А., Борсук А.И.	КЦП на 2027 г.
18.	Подготовка и утверждение плана профориентационной работы на 2027-2028 учебный год	До 15 ноября	Борсук А.И.	План профориентационной работы. Приказ об организации профориентационной работы
19.	Подготовка предложения по контрольным цифрам приема на 2028 год	До 15 ноября	Муратшин Е.З., Борсук А.И.	Предложения к КЦП на 2028 г.
20.	Подготовка предложения по плану приема на места с возмещением затрат обучения на 2027-2028 год	До 30 декабря	Ванина Е.С., Муратшин Е.З., Назарова З.В., Хаертдинова Г.А., Борсук А.И.	Предложения по коммерческим группам на 2027 г.
21.	Определить даты проведения Дней открытых дверей	До 30 января	Борсук А.И.	Публикация на официальном сайте и в группе ВК
22.	Актуализация карточек профессий и специальностей на сайте	До 30 января	Борсук А.И., Петрова Ю.С.	Публикация карточек на сайте
23.	Разработать и утвердить правила приема на 2027 год	До 28 февраля	Борсук А.И.	Правила приема
24.	Внести сведения по ОО и плану приема на 2027-2028 учебный год в ФИС ГИА и Приема	До 28 февраля	Борсук А.И., Ульмаскулова А.Р.	Сведения внесены в ФИС ГИА и Приема
25.	Внести сведения по ОО и плану приема на 2027-2028 учебный год в ГИС Комплектование колледжей РБ	До 28 февраля	Борсук А.И., Ульмаскулова А.Р.	Сведения внесены в ГИС Комплектование колледжей РБ
26.	Организовать Дни открытых дверей	Февраль Март Май	Борсук А.И., Муратшин Е.З.	Заявления на поступление, публикации
27.	Всероссийский классный час «Профессионалитет: Ты в хорошей компании!» СОШ 11 СОШ 17 СОШ 23 СОШ 26 СОШ 35 Школа-интернат 1	С 1 по 11 апреля	Амбассадоры, Бирюкова Ю.Н., Фесенко О.В., Магданова А.Ф., Коновалова А.В., Сабитова Я.Р., Брагина И.В., Зайкина В.А.	Отчет. Фото, видео

	КШ 25			
28.	Родительские собрания и экскурсии на площадки-партнеры	12 апреля	Заведующие профессиональным и зонами	Отчет. Фото, видео
29.	ЕДОД в рамках ФП Професионалитет	12 апреля	Кирилина И.Н., Борсук А.И., Пехенько О.В., Самоделкина М.Р., Фесенко О.В., Магданова А.Ф., амбассадоры, заведующие мастерскими и профессиональным и зонами	Отчет. Фото, видео
30.	Неделя без турникетов	3 неделя апреля	Борсук А.И., Муратшин Е.З.	Отчет. Фотоматериалы
31.	Организация проведения приемной кампании	До 10 июня	Борсук А.И.	Оформление кабинета №107/коворгинга. Информационного стенда. Формирование состава работников приемной комиссии

План работы школы молодого преподавателя на 2026-2027 учебный год

Исмаилова А.В., руководитель школы молодого преподавателя

№	Наименование занятий	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	1) Знакомство с наставниками. 2) Ознакомление с планом работы ШМП, с приказами. 3) Организационные вопросы. 4) Особенности работы с организационно-методической и учебной документацией.	Сентябрь	Назарова З.В. зам.директора по УМР, Исмаилова А.В., Педагогический наставник	Приказ Протокол занятия Анализ выполнения планируемой работы
2.	1) Методические требования к составлению технологической карты урока. Ознакомление с технологической картой 2) Анализ ФГОС СПО, примерных и рабочих программ.	Октябрь	Назарова З.В., зам.директора по УМР Исмаилова А.В.	Протокол занятия
3.	1) Учебно-исследовательская деятельность студентов как модель педагогической технологии. Технология работы с индивидуальными проектами. 2) Консультация по составлению отчетных документов за семестр, оформлению экзаменационных ведомостей и зачетных книжек.	Ноябрь	Назарова З.В. зам.директора по УМР, Исмаилова А.В.	Протокол занятия

	3) Участие в конкурсах			
4.	Практикум. Цифровые инструменты и сервисы в деятельности современного педагога.	Декабрь	Назарова З.В., зам.директора по УМР Исмагилова А.В.	Протокол занятия
5.	Составление технологической карты по преподаваемой дисциплине (ПМ)	Январь	Назарова З.В., зам.директора по УМР Исмагилова А.В.	Протокол занятия
6.	Понятие практик по воспитанию, практик по проектному обучению и другое. Практика по воспитанию. Анализ шаблона практик (работа в группах).	Январь	Назарова З.В., зам.директора по УМР Исмагилова А.В.	Протокол занятия
7.	1) Участник ШМП-2 (опыт). 2) Практикум. Составление теста по дисциплине с учетом требований к тестированию.	Февраль	Назарова З.В. зам.директора по УМР, Исмагилова А.В.,	Протокол занятия
8.	1) Участник ШМП-2 (опыт). 3) Практикум по изучению ценностных ориентаций преподавателей в педагогической деятельности (анализ)	Март	Назарова З.В. зам.директора по УМР, Исмагилова А.В.	Протокол занятия
9.	1) Участник ШМП-2 (опыт). 2) Формы и методы контроля знаний студентов	Апрель	Назарова З.В. зам.директора по УМР, Исмагилова А.В.	Протокол занятия
10.	Круглый стол по подведению итогов работы школы (ШПМ).	Май	Назарова З.В. зам.директора по УМР, Исмагилова А.В.	Протокол занятия Анкетирован ие
11.	Планирование работы школы молодого педагога на 2027-2028 учебный год	Июнь	Назарова З.В. зам.директора по УМР, Исмагилова А.В.	Отчет о работе за год и проект плана работы.

План мероприятий (формы работы)

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Занятия в ШМП (по отдельному плану)	В течение года	Педагоги-наставники, Назарова З.В., зам.директора по УМР, Исмагилова А.В.	Протоколы занятий
2.	Курсы повышения квалификации	В течение года	Брежнева М.В.	Свидетельство
3.	Работа на образовательной платформе MOODLE	В течение года	Борсук А.И.	Учебные материалы на платформе
4.	Единый день молодого педагога: уроки, мастер-классы	Октябрь-ноябрь	Педагоги-наставники, Назарова З.В. зам.директора по УМР, Исмагилова А.В.	Уроки, мастер-классы

5.	Посещение молодыми преподавателями уроков педагогов-наставников. Анализ урока, формирование отчетного бланка	Ноябрь	Педагоги-наставники, Назарова З.В. зам.директора по УМР, Исмагилова А.В.	Бланк анализа урока
6.	Взаимодействие с ЦНППМ: ИОМ, перспективные планы, заполнение Гугл-формы	В течение года	Назарова З.В. зам.директора по УМР, Исмагилова А.В.	ИОМ
7.	Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов	В течение года	Назарова З.В. зам.директора по УМР, Исмагилова А.В., наставники, председатели ПЦК	Консультации
8.	Посещение уроков молодого педагога с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе. Анализ посещенных уроков	Февраль-март	Наставники Назарова З.В. зам.директора по УМР, Исмагилова А.В.	Бланк анализа уроков
9.	Привлечение молодых педагогов к подготовке и организации семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений, СНО	В течение года	Молодые педагоги	Дипломы, сертификаты
10.	Открытые мероприятия по графику участниками 2 года ШМП	В течение года	Участники ШМП 2 года	Бланк анализа уроков

План работы педагога-психолога на 2026-2027 учебный год

Карпова В.И., педагог-психолог

Цель: создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями и направленных на успешную социализацию и самореализацию студентов колледжа.

Задачи:

1. Осуществление мониторинга условий для личностного, интеллектуального и социального развития студентов.
2. Содействие в создании социально-психологических условий в колледже для личностного, интеллектуального и социального развития студентов.
3. Организация условий для сохранения психологического здоровья участников образовательного процесса.
4. Удовлетворение потребностей студентов в самоутверждении и самореализации; формирование психологической компетентности и потребности к здоровому образу жизни.
5. Оказание психолого-педагогической поддержки всем субъектам образовательного процесса в жизненно сложных, критических ситуациях жизнедеятельности.
6. Профилактика нарушений психического здоровья.

№	Наименование проекта	Мероприятия по проекту	Сроки	Ответственный	Отчет о выполнении
1.	Занятие №1. Психологическое обеспечение адаптации вновь прибывших студентов	Планирование, программирование, проектирование психолого-педагогической деятельности: подготовка и утверждение плана работы педагога-психолога на год, договора совместной работы с ГБУ РМЦ	Сентябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	План работы педагога-психолога, договор о совместной работе с ГБУ РМЦ
2.		Социально-психологическое консультирование, психодиагностика детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с инвалидностью и ОВЗ, детей участников СВО	Сентябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал индивидуальных консультаций
3.		Выступление на родительских собраниях по вопросам социально-психологической адаптации первокурсников	Октябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы
4.		Психологическая диагностика студентов 1 курсов по выявлению адаптивных по методике "Шкала социально-психологической адаптированности" (К. Роджерс, Р. Даймонд)	Сентябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Анализ результатов
5.		Классный час с обучающимися 1 курсов на тему «Знакомство со службой медиации ГАПОУ СМПК»	Сентябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А., Брагина И.В., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы
6.		Мониторинг социально-опасной активности студентов в сети Интернет: «троллинг», «кибербуллинг», «манипуляция». Формирование безопасного поведения обучающихся в виртуальной среде	Первая неделя каждого месяца	Муратшин Е.З. Калимуллин Р.А., Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Методические рекомендации для классных руководителей
7.		Социально-психологическое тестирование обучающихся 1-4 курсов на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Сентябрь-октябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А., Муратшин Е.З., Горбунова М.М. мастер п/о, классные руководители	Анализ результатов, рекомендации для классных руководителей
1.	Занятие №2. Профилактика и коррекция социально-психологической дезадаптации личности, психологическое	Психологический тренинг по адаптации студентов первого курса к условиям обучения в колледже по результатам диагностики с использованием методики "Шкала социально-психологической адаптированности" (К. Роджерс, Р. Даймонд)	Октябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы
2.		Тестирование в рамках мониторинга обучающихся,	Март	Карпова В.И., Зайкина В.А.,	Анализ результатов,

	сопровождение несовершеннолетних обучающихся	наиболее уязвимых для воздействия идеологии терроризма по методике диагностики диспозиций насильственного экстремизма Давыдова Д.Г., Хломова К.Д.		классные руководители	рекомендации для классных руководителей
3.		Классный час с обучающимися 2-4 курсов на тему «Актуализация службы медиации ГАПОУ СМПК»	Сентябрь-ноябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А., Брагина И.В., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы
4.		Вовлечение обучающихся в кружки, секции в целях предупреждения суицидальных проявлений	Ежемесячный контроль по состоянию на первое число следующего месяца	Муратшин Е.З., Зворыгина А.Е., Карпова В.И., Зайкина В.А., Брагина И.В., классные руководители	Справка о внеучебной занятости
5.		Сеансы коррекции психоэмоциональных состояний в Центре психолого-педагогического сопровождения «Гармония плюс»	По запросу	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал индивидуального консультирования
6.		Индивидуальное психологическое консультирование	По запросу	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал индивидуального консультирования
7.		Психодиагностика обучающихся «группы риска»	По мере постановки на ВКУ	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Анализ результатов, журнал индивидуальных консультаций, составление плана профилактической работы
8.		Диагностика склонности к аутоагрессивному поведению подростков с использованием шкалы безнадежности Бека	Октябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Анализ результатов, рекомендации для классных руководителей, индивидуальный план профилактической работы

9.		Диагностика агрессии и враждебности с использованием опросника Басса-Дарки BDHI	Ноябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Анализ результатов, рекомендации для классных руководителей, индивидуальный план профилактической работы
10.		Диагностика склонности к аутоагрессивному поведению несовершеннолетних обучающихся с использованием личностного опросника (ИСН)	Апрель	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Анализ результатов, рекомендации для классных руководителей, индивидуальный план профилактической работы
11.		Проведение тренингового занятия с обучающимися «группы риска» на тему «Жизнестойкость» с целью формирования положительного образа будущего и системы ценностей, а также развития навыков целеполагания и осознанного поведения	Декабрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы
12.		Индивидуальное консультирование и углубленная диагностика лиц, выявленных в ходе первичной диагностики склонности к суициду	Октябрь, апрель	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал индивидуального консультирования
13.		Проведение коррекционного-развивающего тренинга с обучающимися «группы риска» по результатам СПТ «Всё, что меня касается», с целью профилактики немедицинского употребления наркотических средств и психотропных веществ	Ноябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы
14.		Проведение классного часа «Об этом должен знать каждый», посвященного Всемирному дню борьбы с ВИЧ	1 декабря	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы
15.		Тематический классный час «Серьезный разговор о простых вещах», направленный на профилактику негативного, антисоциального и экстремистского поведения обучающихся	Февраль	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы
16.		Проведение просветительской беседы «Международный день БЕЗ интернета» с целью формирования отчетливых представлений о положительных и отрицательных сторонах интернета	Январь	Карпова В.И., Зайкина В.А., Брагина И. В., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы

17.		Проведение классного часа «Жизнь как ценность», способствующего развитию умений и навыков справляться с трудными жизненными ситуациями, формирующего ценностно-смысловое отношение к жизни и здоровью	Апрель	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы
18.		Классный час на тему «Безопасность обучающихся в сети Интернет» в целях повышения грамотности в вопросах безопасности в виртуальном пространстве	Март	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы
19.		Проведение тренинга «Я в ресурсе», с целью создания положительного эмоционального и психологического настроя в стрессовых ситуациях, в рамках профилактики аутоагрессивного поведения	Май	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал групповых форм работы
20.		Психолого-педагогическая поддержка участников Регионального чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	В соответствии с графиком проведения чемпионата	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы
21.		Психолого-педагогическая поддержка участников Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	В соответствии с графиком проведения чемпионата	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы
22.		Индивидуальные психологические консультации (психологическое обеспечение адаптации молодых преподавателей)	По запросу	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал индивидуальных консультаций
23.		Индивидуальные беседы с классными руководителями по результатам диагностики студентов на склонность к аутоагрессивному поведению	Октябрь, апрель	Муратшин Е.З., Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал индивидуальных консультаций
1.	Занятие №3. Повышение психологической компетентности преподавателей	Выступление на МО классных руководителей	По запросу	Карпова В.И., Зайкина В.А., Долгова Е.В., руководитель Центра социально-психологической поддержки студентов	Журнал учета групповых форм работы, протокол заседаний МО
2.		Публикация статей на сайте ГАПОУ СМПК	По итогам мероприятий	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Материалы по психологическому просвещению

3.		Заседание ППК (психолого-педагогического консилиума)	По запросу	Члены ППК	Протокол ППК
1.	Занятие 4. Организационно-методическая работа	Заседание Службы медиации (примирения) ГАПОУ СМПК	По запросу	Члены Службы медиации (примирения)	Протокол Службы медиации (примирения)
2.		Оформление информационного стенда психолого-педагогического сопровождения, размещение тематической информации рекомендательного характера. Информация по «Телефонам доверия»	Сентябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Информационно-просветительские материалы
3.		Распространение информационных буклетов для преподавателей и классных руководителей, родителей, направленных на профилактику экстремизма и терроризма в молодежной среде «Что мы должны знать о «Скулшутинге»	Декабрь	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Информационно-просветительские материалы
4.		Распространение памяток (буклетов) для студентов с рекомендациями по успешному трудоустройству	Март	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Материалы по психологическому просвещению
5.		Выступление на родительском собрании по проблеме аутоагрессивного поведения подростков	Ноябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Материалы по психологическому просвещению, рекомендации для родителей
6.		Выступление на родительском собрании на тему «Актуализация службы медиации ГАПОУ СМПК»	Ноябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Материалы по психологическому просвещению, рекомендации для родителей
1.	Занятие 5. Психологическое	Дискуссия для выпускных групп «Трудоустройство: вызовы и возможности»	Март	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы
2.	обеспечение адаптации студентов к будущей профессиональной	Круглый стол с обучающимися выпускных групп на тему «Портрет современного выпускника: качества, компетенции, вызовы».	Май	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы

	ьной деятельности				
--	----------------------	--	--	--	--

План работы социального педагога на 2026-2027 учебный год

Брагина И.В., социальный педагог

Цель: создание условий для полноценного развития личности, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения студентов в колледже, семье.

Задачи:

1. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи студентам, родителям, преподавателям.
2. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении подростков и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.
3. Формирование у студентов мотивации и познавательных интересов к выбранной профессии.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Актуализация списков обучающихся льготных категорий (студенты с инвалидностью, из малоимущих семей, члены семей участников СВО)	Сентябрь 2026г.	Брагина И.В.
2.	Оформление карты Алга детям-сиротам, детям участников спецоперации для бесплатного проезда в городском общественном транспорте	Сентябрь 2026г.	Брагина И.В.
3.	Составление профилактического индивидуального плана на студентов, состоящих на всех видах учета	Сентябрь 2026г.	Брагина И.В.
4.	Обновление информационно стенда «Профилактика правонарушений среди обучающихся»	Сентябрь 2026г.	Брагина И.В.
5.	Тематический классный час с обучающимися 1 курсов «Маршрут безопасности к кому и за какой помощью обратиться в колледже»	Сентябрь 2026г.	Брагина И.В.
6.	Выступление на родительских собраниях по вопросам социально-психологической адаптации первокурсников	Октябрь 2026г.	Брагина И.В.
7.	Сбор сведений о студентах всех курсов для социального паспорта колледжа. Составление социального паспорта ГАПОУ СМПК.	Октябрь 2026г.	Брагина И.В.
8.	Проведение просветительской беседы «Скрытая угроза: что такое дропперство и как не стать соучастником преступления»	Ноябрь 2026г.	Брагина И.В.
9.	Участие со студентами ГАПОУ СМПК «Поддержка» в волонтерской деятельности	По запросу	Брагина И.В.
10.	Участие в рейдах по месту жительства студентов	По запросу	Брагина И.В.
11.	Составление отчета по индивидуальным программам реабилитации или абилитации ребенка-инвалида	1 раз в квартал	Брагина И.В.

12.	Консультирование детей-сирот, детей ОВЗ об их правах и обязанностях.	По запросу	Брагина И.В.
13.	Тематический классный час с обучающимися «Экстремизм в цифровую эпоху: как не стать орудием в чужой игре»	Февраль 2027г.	Брагина И.В.
14.	Сверка с ОДН и КДН и ЗП актуальных данных о состоящих на учете несовершеннолетних детей	Ежемесячно	Брагина И.В.
15.	Сбор данных по питанию студентов: -малоимущих многодетных студентов; -малоимущих; -студентов инвалидов; -студентов участников СВО	Ежемесячно	Брагина И.В.
16.	Деятельность направленная на профилактику правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся (Совет профилактики)	По запросу	Брагина И.В.
17.	Оформление договоров, заявок на летний отдых в детский оздоровительный лагерь детям-сиротам	Май 2027г.	Брагина И.В.
18.	Тематический классный час «Формула безопасности лета: ЗОЖ, личные границы и правовая грамотность»	Апрель 2027г.	Брагина И.В.
19.	Индивидуальный беседы с классными руководителями по особенностям формирования социально-педагогической компетенции педагога	По запросу	Брагина И.В.
20.	Выступления на МО классных руководителей «Антибуллинговая стратегия колледжа: алгоритм действий классного руководителя при выявлении травли»	По запросу	Брагина И.В.
21.	Публикация статей на сайте ГАПОУ СМПК	По итогам мероприятия	Брагина И.В.
22.	Тематический классный час с обучающимися «Матрица профессионального выбора: от хобби к карьере»	Март 2027г.	Брагина И.В.

План советника по воспитанию на 2026-2027 учебный год

Коновалова А.В., советник по воспитанию

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
	Торжественный концерт, посвященный «Дню Знаний»	01.09.	Администрация колледжа, Классные руководители, Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Активисты РДЦМ «Движение Первых», Совет обучающихся.
	Всероссийские акции «Капля жизни», «Свеча памяти», «Мир на ладони» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09	Активисты РДЦМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Интеллектуальная игра посвященная «Международному дню распространения грамотности»	08.09.	Активисты РДЦМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова

			Я. Р., Совет обучающихся.
	Проведение Всероссийской акции «Многое забудется, такое — никогда», приуроченный ко «Дню памяти жертв фашизма».	08.09.	Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Концерт, посвященный «Дню работника дошкольного образования»	27.09.	Активисты РДДМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	30.09.	Преподаватели истории, Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Торжественный концерт «Посвящение в студенты»	30.09 – 1. 10	Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Активисты РДДМ «Движение Первых» Отряд РСО, Совет обучающихся.
	Концерт для ветеранов педагогического труда посвященный «Международному дню пожилых людей»	01.10.	Активисты РДДМ «Движение Первых», Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Интеллектуальная игра посвященная «Международный день музыки»	01.10.	Мухина Ю. Ю., Активисты РДДМ «Движение Первых», Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Поздравление от студенческого совета социальных педагогов России и колледжа к «Международном дню социального педагога»	02.10.	Брагина И. В., Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Организация помощи приютам в честь «Дня защиты животных»	04.10.	Активисты РДДМ «Движение Первых», Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Торжественный концерт ко «Дню учителя»	05.10.	Администрация колледжа, Преподаватели колледжа, Активисты РДДМ «Движение Первых», Актив родителей, Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Запись поздравительного ролика в социальные сети колледжа ко «Дню отца в России»	20.10.	Активисты РДДМ «Движение Первых», Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Интеллектуальная игра посвященная	25.10.	Калинина Р. И.,

	«Международному дню библиотек»		Активисты РДДМ «Движение Первых», Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Торжественный концерт, посвященный «Дню народного единства»	04.11.	Классные руководители, Активисты РДДМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Запись поздравительного ролика ко «Дню сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»	10.11.	Классные руководители групп правоохранительной деятельности, Педагог- организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Всероссийская акция «Без срока давности» ко «Дню начала Нюрнбергского процесса»	20.11.	Преподаватели истории, Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Торжественный концерт ко «Дню матери»	24.11.	Активисты РДДМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Участие во флешмобе «Триколор» ко «Дню Государственного герба РФ»	30.11.	Активисты РДДМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Запись поздравительного видео ко «Дню математика»	01.12.	Преподаватели математики, Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Торжественное мероприятие ко «Дню неизвестного солдата»	03.12.	Активисты РДДМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Организация концерта для членов Стерлитамакской местной организации «Всероссийского общества слепых» посвященного «Международному дню инвалидов»	03.12.	Активисты РДДМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Торжественный концерт ко «Дню добровольца (волонтера) в России»	05.12.	Активисты РДДМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Интеллектуальная игра посвященная «Битве за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»	05.12.	Преподаватели истории, Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.

	Торжественный концерт ко «Дню Героев Отечества»	09.12.	Активисты РДДМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Организация флешмоба посвященная «Дню прав человека»	10.12.	Преподаватели обществознания, Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Участие во Всероссийской акции «Закон – есть закон» ко «Дню Конституции Российской Федерации»	12.12.	Преподаватели обществознания, Активисты РДДМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Мероприятия, посвященные Новому 2027 году	27.12.- 4.01	Активисты РДДМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся
	Торжественный концерт ко «Дню российского студенчества»	25.01.	Активисты РДДМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Участие в акции «Живое общение» посвященный «Международному дню без Интернета»	26.01.	Активисты РДДМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Участие в возложении цветов в парке Жукова посвященная «Дню полного освобождения Ленинграда от немецко-фашистских захватчиков»	27.01.	Преподаватели истории, Активисты РДДМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Участие в возложении цветов в парке Жукова посвященная «Дню освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц- Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	27.01.	Преподаватели истории, Педагог-организатор, Совет обучающихся.
	Организация акции ко «Дню воинской славы России»	02.02.	Преподаватели истории, Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Организация информационного ролика от совета обучающихся ко	03.02.	Преподаватели истории, Педагог-организатор Сабитова

	«Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»		Я. Р., Совет обучающихся.
	Организация открытого урока посвященный «Всемирному дню балета»	07.02.	Преподаватель хореографии, Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Организация информационного ролика от совета обучающихся ко «Дню российской науки»	08.02.	Преподаватели-предметники, Активисты РДДМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Организация стенда с «Кроссбукингом» ко «Дню книгодарения»	14.02.	Библиотекарь Калинина Р. И., Активисты РДДМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Организация информационного ролика от совета обучающихся ко «Дню памяти воинов-интернационалистов в России»	15.02.	Преподаватели истории, Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Организация интеллектуальной игры, посвященной «Международному дню родного языка»	21.02.	Преподаватели русского языка и литературы, Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Организация концерта для работников колледжа ко «Дню защитника Отечества»	23.02.	Активисты РДДМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Организация концерта для работников колледжа посвященного «Международному женскому дню»	08.03.	Активисты РДДМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Организация интеллектуальной игры, посвященной «Дню воссоединения Крыма с Россией»	18.03.	Активисты РДДМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Организация конкурса чтецов посещённому «Всемирному дню поэзии»	21.03.	Преподаватели русского языка и литературы, Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Участие во Всероссийской акции «Час Земли»	25.03.	Преподаватель географии, Педагог-организатор Сабитова Я. Р.,

			Совет обучающихся.
	Запись поздравительного видео к «Всемирному дню театра»	27.03.	Руководитель КВН Коновалова А. В., Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Участие во Всероссийской акции «День птиц»	01.04.	Активисты РДЦМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Участие во Всероссийской акции «Мы против!» ко «Всемирному дню здоровья»	07.04.	Администрация колледжа, Классные руководители всех групп колледжа, Активисты РДЦМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Запись поздравительного видео к «Всемирному дню авиации и космонавтики»	12.04.	Активисты РДЦМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Организация линейки скорби ко «Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	19.04.	Преподаватели истории, Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Участие в акции «Родной Башкортостан» к «Всемирному дню Матери-Земли»	22.04.	Преподаватель географии и биологии, Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Проведение субботника, посещённого «Празднику Весны и Труда»	01.05. Все группы колледжа	Активисты РДЦМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Организация торжественного концерта ко «Дню Победы»	09.05.	Активисты РДЦМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Участие в акции «Ночь музеев» к «Международному дню музеев»	18.05.	Руководитель музея Тимергалиева С. И., Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Участие в городском мероприятии ко «Дню детских общественных организаций»	19.05.	Активисты РДЦМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова

			Я. Р., Совет обучающихся.
	Участие в городском мероприятии ко «Дню защиты детей»	01.06.	Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Активисты РДДМ «Движение Первых», Совет обучающихся.
	Участие в городском мероприятии ко «Дню России»	12.06.	Педагог-организатор, Активисты РДДМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Участие в городском мероприятии ко «Дню памяти и скорби»	22.06.	Педагог-организатор, Активисты РДДМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.
	Участие в городском мероприятии ко «Дню молодежи»	27.06.	Педагог-организатор, Активисты РДДМ «Движение Первых», Педагог-организатор Сабитова Я. Р., Совет обучающихся.

План работы библиотеки на 2026-2027 учебный год

Калинина Р.И., библиотекарь

№	Наименование проекта	Мероприятия по проекту	Сроки	Ответственный	Отчет о выполнении
1	Работа на абонементе и в читальном зале	Перерегистрация читателей на новый учебный год	Август-сентябрь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Перевод
		Заведение читательских формуляров на весь состав студентов по личным делам, согласно приказа о зачислении	Сентябрь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Запись в библиотеку
		Распределение учебников и учебных пособий по группам на новый учебный год	Август-сентябрь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Список учебников
		Выдача учебной литературы студентам нового набора	Сентябрь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книговыдача
		Выдача учебной литературы на урок по запросу преподавателей	Сентябрь - июнь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книговыдача
		Обеспечение кабинетов и лабораторий колледжа необходимой литературой	Сентябрь октябрь, январь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Комплектование кабинетов

		Ведение повседневной работы с читателями – задолжниками	Октябрь-июль	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Беседы
		Поддержание порядка расстановки книжного фонда и читательских формуляров.	Сентябрь - август	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Мониторинг
		Ежедневное ведение статистического дневника работы библиотеки	Сентябрь - июнь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Дневник работы библиотеки
		Прием и обработка новой литературы	Август-май	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Пополнение книжного фонда
		Списание устаревшей литературы	Октябрь-май	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Акты на списание
		Прием учебной литературы у студентов и подписание обходных листов	Июнь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Перевод
2	Работа библиотеки с председателями ПЦК и с тьюторами специальностей	Изучение тематических планов и прайсов издательств с целью качественного комплектования учебных дисциплин и новых специальностей	Сентябрь - май	Калинина Р.И., председатели ПЦК, тьюторы	Заказ новой литературы
		Организация и проведение ведомственной и индивидуальной подписок на периодические издания	Октябрь-ноябрь, май-июнь	Калинина Р.И., председатели ПЦК, тьюторы	Заказ изданий
3	Информационно-библиографическое обслуживание	Выполнение информационных, библиографических запросов читателей	Сентябрь - июнь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Выдача изданий
4	Оформление книжных выставок	Оформление книжной выставки «Терроризм-угроза обществу», посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	02 сентября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
		Оформление книжной выставки «Город на Стерле», посвященной 260-летию г. Стерлитамака	03 сентября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
		Оформление книжной выставки «Наш общий дом – Россия!», посвященной Году единства народов России	25 сентября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
		Оформление книжной выставки «Труд и талант учителя», посвященной Дню учителя (5 октября)	02 октября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
		Оформление книжной выставки «Башкортостан –	07 октября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка

		мой край родной», посвященной Дню принятия Декларации о государственном суверенитете РБ (11 октября 1990г.)			
		Оформление книжной выставки «Великое дело – воспитание», посвященной Году дошкольного образования	13 октября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
		Оформление книжной выставки «Семья – единство помыслов и дел.», посвященной году большой и дружной семьи в Республике Башкортостан	15 октября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
		Оформление книжной выставки «Единый народ - сильное государство», посвященной Дню согласия и примирения (4 ноября)	03 ноября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
		Оформление книжной выставки «Они даруют нам жизнь и тепло», посвященной Дню матери (24 ноября)	26 ноября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
		Оформление книжной выставки «День воинской славы», посвященной Дню начала контрнаступления под Москвой (5 декабря 1941 года)	02 декабря	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
		Оформление книжной выставки «По следам мужества и славы», посвященной Дню героев Отечества (9 декабря)	08 декабря	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
		Оформление книжной выставки «Закон для всех и каждого», посвященной Дню Конституции России (12 декабря)	10 декабря	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
		Оформление книжной выставки «Конституция – основа жизни», посвященной Дню Конституции Республики Башкортостан (24 декабря)	18 декабря	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
		Оформление книжной выставки, посвященной году	21 января	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка

		по объявленной тематике в РФ в 2027 году			
		Оформление книжной выставки «Спешите делать добро», посвященной 130-летию со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897–1986)	25 января	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
		Оформление книжной выставки, посвященной году по объявленной тематике в РБ в 2027 году	02 февраля	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
		Оформление книжной выставки «Язык - родной и близкий», посвященной Дню родного языка (21 февраля)	18 февраля	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
		Оформление книжной выставки «О подвиге, о мужестве, о славе», посвященной Дню защитников Отечества (23 февраля)	19 февраля	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
		Оформление книжной выставки «Мы славим женщину», посвященной международному дню 8 марта	04 марта	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
		Оформление книжной выставки «Крым с Россией на все времена», посвященной присоединению Крыма к России (18 марта 2014 г.)	16 марта	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
		Оформление книжной выставки «Сказочный мир Чуковского», посвященной 145 лет со дня рождения русского и советского писателя, переводчика, литературоведа, критика Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969)	30 марта	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
		Оформление книжной выставки «Дорога во Вселенную», посвященной Дню космонавтики (12 апреля)	09 апреля	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
		Оформление книжной выставки «Национальный костюм: родник народного творчества», посвященной	15 апреля	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка

		Дню национального костюма (18 апреля)			
		Оформление книжной выставки «Мы гордимся!, Мы помним!», посвященной Дню победы в Великой Отечественной войне	04 мая	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
		Оформление книжной выставки «Живое слово мудрости», посвященной Дню славянской письменности и культуры (24 мая)	20 мая	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
		Оформление книжной выставки «Мой любимый город!», посвященной краеведению (г. Стерлитамаку)	25 мая	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
		Оформление книжной выставки «Певец русской природы», посвященной 135-летию со дня рождения русского писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892–1968)	27 мая	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
		Оформление книжной выставки «Давайте Пушкина читать», посвященной Пушкинскому дню России (6 июня)	03 июня	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
5	Организация массовых мероприятий	Организация и проведение групповых бесед «Терроризм- угроза обществу», посвященных предупреждению террористических актов	3.09 - ТФ-114, СР-22, ПД-418	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз
		Организация и проведение групповых бесед «Информационно-библиотечная культура», посвященных знакомству студентов первого курса с библиотечным фондом и правилами библиотеки	07.09- КР-16, 08.09 - ДО-17, Р-11 09.09 – СДО-16, ПНК-10 10.09 – СЗ-12, ДОУ-13 11.09 – Ю-18, ИСС-19 14.09 – ССА-19, ГД-1-26	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз

			15.09 – РПО-11, РПО-12 17.09 – Д-115, Ю-118 21.09 – ТФ-114 23.09 – ГД 111-26, БД-112 25.09 - ПД-118, ПД-119 28.09 – ПДО-14, Ю-119		
		Проведение индивидуальных бесед «Справочно – библиографический аппарат библиотеки»	06 октября- 21 мая	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Беседы
		Организация и проведение Дня специалиста «Библиотека – в помощь воспитателю», знакомящего с литературой по дошкольному образованию	08 октября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз
		Организация и проведение литературно-исторического часа «В книжной памяти мгновения войны»	21 ноября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз
		Организация и проведение викторины «Защитникам Отечества посвящается»	10 декабря	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз
		Организация и проведение патриотического часа «Давайте вспомним про войну»	21 января	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз
		Организация и проведение викторины «День защитника Отечества»	19 февраля	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз
		Организация и проведение литературно-исторического часа «Писатели-фронтовики»	18 марта	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз
		Организация и проведение Дня специалиста «Секреты коррекционной педагогики», посвященного «Дню коррекционного	23 апреля	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз

		педагога» (26 апреля) и знакомящего с литературой по коррекционной педагогике			
		Организация и проведение патриотического часа «Годы великих испытаний»	29 апреля	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз
		Организация и проведение исторического экскурса «История азбуки славянской», посвященного Дню славянской письменности и культуры (24 мая)	23 мая	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз

Разработано:

Зам. директора по УР



Е.С. Ванина

«02» сентября 2026 г.

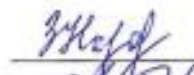
Зам. директора по
ВР и трудоустройству



Е.З. Муратшин

«02» сентября 2026 г.

Зам. директора по УМР



З.В. Назарова

«02» сентября 2026 г.

Зам. директора по ИКТ



Г.А. Хаертдинова

«02» сентября 2026 г.

Зам. директора по
безопасности



П.Н. Милованов

«02» сентября 2026 г.

Руководитель ФВ



В.А. Тихонов

«02» сентября 2026 г.

Руководитель центра
дополнительного
образования



М.В. Брежнева

«02» сентября 2026 г.

Ответственный секретарь
приемной комиссии



А.И. Борсук

«02» сентября 2026 г.

Библиотекарь



Р.И. Калинина

«02» сентября 2026 г.

Педагог-психолог



В.И. Карпова

«02» сентября 2026 г.

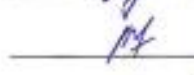
Социальный педагог



И.В. Брагина

«02» сентября 2026 г.

Руководитель школы
молодого преподавателя



А.В. Исмагилова

«02» сентября 2026 г.

Советник по воспитанию



А.В. Коновалова

«02» сентября 2026 г.

Руководитель центра карьеры



О.В. Пехенько

«02» сентября 2026 г.

Руководитель молодежного
медиацентра



А.Ф. Магданова

«02» сентября 2026 г.

